



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA MATARAM
PENGADILAN AGAMA BIMA**

Jl. Gatot Subroto Nomor 10, Kelurahan Lewirato, Kecamatan Mpunda
Kota Bima, Nusa Tenggara Barat 84119. www.pa-bima.go.id, info@pa-bima.go.id

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERIMAAN PERKARA**

Nomor	SOP/AP/04
Tanggal Pembuatan	01/03/2021
Tanggal Revisi	27/07/2023
Tanggal Efektif	28/07/2023
Disahkan oleh	Wakil Ketua Pengadilan Agama Bima
  H. Ihyaddin S.Ag.,M.H. NIP. 196904171999031.003	

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text" value="—"/> <input type="text" value="—"/> <input type="text" value="—"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Bima
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BIMA**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	UU No .7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.50 Tahun 2009	1. Kualifikasi Pendidikan Minimal D3
2.	Pasal 118,120 HIR	2. Mengusai POLA BINDALMIN 3. Mengusai Pedoman Pelaksanaan Tugas Dan Adminstrasi dan Adminstrasi Peradilan Agama Buku II
3.	KMA/001/SK/II/1991 tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama	4. Mengusai Aplikasi SIADPA PLUS 5. Mengusai aplikasi SIPP
4.	KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan Kep. Dirjen Badilag. Nomor:0156/DJA/HK.SK/05/SK/III/2012, tentang Standar Formulir Adminstrasi Kepaniteraan Peradilan Agama.	6. Memahami 2system formil yang berkaitan dengan penerimaan surat permohonan/ gugatan
5	SK KMA NO.026/KMA/SK/II/2012 tentang standar pelayanan peradilan	7. Memahami 2sistem pembukuan keuangan perkara
6	ISO 9001	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGAPAN
1.	Pedoman Mutu	Komputer, Jaringan internet, Aplikasi Siadpa, SKUM, Buku Jurnal Keuangan,Induk Keuangan Perkara dan Register Induk Perkara permohonan
2.	SOP Penyelesaian Perkara	
3.	SOP Transparansi dan Informasi Perkara	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1.	Jika pemohon tidak membayar atau telah membayar biaya perkara tetapi tidak menyerahkan bukti setor Bank kepada kasir maka perkara tidak didaftar	Entry data, SKUM, Penomoran Perkara Surat permohonan,mencatat dalam register induk perkara permohonan dan pengisian buku Jurnal keuangan perkara
2.	Jika petugas Meja I tidak mengentry data secara lengkap maka menghambat proses penyelesaian perkara.	

PROSEDUR PENERIMAAN PERKARA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pemohon / Penggugat	Petugas Meja 1	Kasir	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Mengajukan permohonan				Surat Permohonan/ gugatan, dokumen yg diperlukan	2 menit	Surat Permohonan	
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan surat Permohonan/Penggugat				Surat Permohonan, dokumen yg diperlukan,	5 menit	Surat Permohonan	
3.	Meng-entry identitas pihak / para pihak, posita, petitum permohonan dalam aplikasi Siadpa-Plus, menaksir dan membuat SKUM panjar biaya perkara, memberi petunjuk kepada Pemohon untuk menyeter sejumlah biaya perkara yang tertera dalam SKUM melalui Bank yang ditunjuk.		Ya 		Surat Permohonan, dokumen yg diperlukan, Aplikasi SIPP SKUM, Resi Bank	30 menit	Surat Permohonan dan SKUM	
4.	Menerima bukti setor Bank dan berkas surat permohonan dari pemohon, membukukan, mencatat panjar biaya perkara dalam buku jurnal, memberi nomor perkara pada lembar jurnal dan SKUM, menandatangani dan memberi cap lunas pada lembar SKUM, mencatat dalam register induk perkara gugatan/ permohonan, meng-entry panjar biaya perkara tersebut dalam SIPP-KIPA.				Bukti pembayaran BANK, Buku Jurnal dan Induk keuangan Perkara, Aplikasi SIPP KIPA	15 menit	Nomor Register Perkara	
5.	Menerima kembali surat permohonan dan SKUM yang telah diberi nomor perkara				Surat Permohonan dan SKUM	2 menit	Surat permohonan yang telah diberi nomor perkara	
Waktu yang diperlukan : 54 menit								