



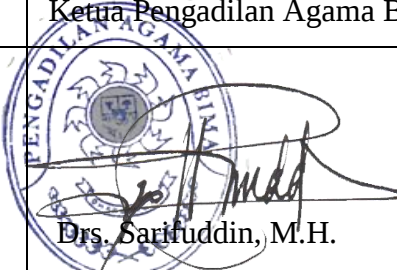
PENGADILAN AGAMA BIMA KELAS 1.B

Jl. Gatot Subroto No. 10 Raba-Bima Telp. (0374) 43209 Fax. 45156

Email: bima_pa@yahoo.co.id

Website: www.pabima.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PEMBEBASAN BIAYA PERKARA TINGKAT KASASI

Nomor	SOP/AP/51
Tanggal Pembuatan	01/03/2018
Tanggal Revisi	25/10/2018
Tanggal Efektif	26/10/2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Bima
 Drs. Sarifuddin, M.H. NIP. 19671231 199303 1 039	

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

**Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Bima
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BIMA**

Dasar Hukum: - Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI. 002 Tahun 2012, Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada di bawahnya - Permenpan No. 35 Tahun 2012 ttg. Penyusunan Standar Operasional Prosedur; - Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI. Nomor : KMA/001/SK/I/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama; - Pedoman pelaksanaan Tugas Dan Administrasi Peradilan Agama Buku II; - SEMA Nomor 1 Tahun 2014	Kualifikasi Pelaksana: - SMA - S.1 Syaria'h - S.1 Hukum - S.2 Hukum - Memahami hukum formil khusus nyaterkait dengan proses pemeriksaan perkara pembebasan biaya di pengadilan.
Keterkaitan: - SOP Penerimaan Perkara - SOP Panjar biaya	Peralatan Perlengkapan: Berkas perkara, Instrumen panggilan, Komputer, Aplikasi SIPP, jaringan LAN,
Peringatan: Jika SOP tidak dilaksanakan, maka akan menjadi temuan	Pencatatan dan Pendataan: Data perkara tertulis dalam buku jurnal dan BAS

LAYANAN PEMEBEBASAN BIAYA PERKARA TINGKAT KASASI

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku		
		Pihak	Meja I	Kasir	Meja II dan III	Ketua	Panitera Jurti	Hakim	KPA	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	MengajukanPermohonanKasasidanizinpembebasanbiayaperkara di tingkat Kasai dalam tenggang waktu 14 hari sejak putusan dibacakan atau diberitahukan kepada para pihak									Berkas perkara	10 menit	
2	Mengajukan Akta Pernyataan Kasasi dengan melampirkan surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Lurah, atau Surat Keterangan Tunjangan Sosial lainnya seperti Kartu Keluarga Miskin (KKM),									Keterangan Tidak Mampu	10 menit	
3	Petugas Meja I setelah meneliti kelengkapan pembebasan biaya perkara di tingkat Kasasi, kemudian membuat SKUM sebesar Rp 0,00 (nihil);									Keterangan Tidak Mampu	15 menit	
4	Mencatatkan biaya perkara dalam Buku Jurnal keuangan perkara dengan nilai Rp. 0,00 (nihil);									SKUM Nihil	5 menit	
5	Permohonan pembebasan biaya perkara di tingkat Kasasi dicatat dalam Buku Register Permohonan Kasasi dengan menggunakan nomor perkara pada tingkatan pertama;									Register	10 menit	
6	Panitera melengkapi dengan keterangan panitera melengkapi pembebasan biaya yang diajukan oleh pemohon kasasi;									Berkas	15 menit	
7	Kuasa Pengguna Anggaran melampirkan pernyataan kesediaan anggaran pada DIPA Pengadilan Agama									PMH	15 menit	
8	Panitera Menunjuk PP dan jurti									Penunjukan PP		
9	- Dalam tenggang waktu 14 (empat belas) hari sejak permohonan ditandatangani oleh pihak dipanggil oleh jurusitau ntuk hadir di muka hakim untuk dilakukan pemeriksaan tentang pembebasan biaya perkara di tingkat Kasasi . - Pemanggilan kepada para pihak untuk pemeriksaan permohonan pembebasan biaya perkara di tingkat Kasasi dilakukan dan biaya adandic at dalam Buku Jurnal dan buku induk dengan nilai Rp.0,00 (nihil)									Berkas	15 hari	
10	Pemeriksaan oleh Majelis Hakim tentang ketidakmampuan pemo-									Berkas	3 jam	



No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku		
		Pihak	Meja I	Kasir	Meja II dan III	Ketua	Panitera Jurti	Hakim	KPA	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
	honsecaraekonomi											
	MajelisMenetapkan: o Mengabukanpermohonanpe mohonkasaisuntukdibebask andaribiayaperkara; o Ataumenolakpemohonkasa sidanmemerintahkanpemoh onmembayarbiayaperkara										30 menit	
11	MenerimaPenetapanpermo honanpemohonkasasiuntuk dibebaskandaribiayaperkara									BAS	10 menit	
12	Menaksirbiayapermohonan Kasasi									Penetapan	20	
13	Menyerahkanbiayapermoho nankasasidarianggaran DIPA Pengadilan									Dana pembebsasan biaya	10 menit	
14	Menyetorke BANK danmencatatpanjarbiayaper karadari DIPA Pengadilankedalamjurnalpe rkarapermohonkasasi										30 menit	
	Waktu yang diperlukan 15 hari, 5 jam 20 menit											