



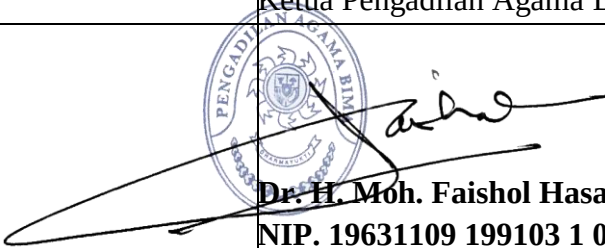
PENGADILAN AGAMA BIMA KELAS 1.B

Jl. Gatot Subroto No.10 Raba-Bima Telp. (0374) 43209 Fax. 45156

Email: bima_pa@yahoo.co.id

Website: www.pabima.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR IZIN BELAJAR DAN TUGAS BELAJAR

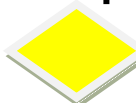
Nomor	SOP/AS/03
Tanggal Pembuatan	01/03/2018
Tanggal Revisi	00
Tanggal Efektif	01/03/2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Bima
 Dr. H. Moh. Faishol Hasanuddin, SH, MH NIP. 19631109 199103 1 004	

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Bima
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BIMA

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Undang-undang Nomor 43 tahun 1999 tentang perubahan atas Undang-undang nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian.	SMK Administrasi Perkantoran
2.		S-1 Ekonomi-Manajemen
3.		S-1 Hukum
4.		S-1 Ilmu Komputer
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.	SOP Penegakan Disiplin	1. Komputer/Laptop 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Buku Register
2.		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak pegawai tidak terpenuhi	Aplikasi SIKEP, Buku Induk Kepegawaian dan Buku Bantu

PROSEDUR IZIN BELAJAR DAN TUGAS BELAJAR

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		PemrosesPe ngembanga nPegawai	Kasub Bag KepegdanOrt ala	Sekretaris	Ketua	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu	Output	
							Harike		
A	SURAT IZIN BELAJAR PROGRAM PASCA SARJANA								
1	Menerima permohonan izin belajar					Permohonan izin belajar dan S. Ket dari kampus	30 Menit	Rekomendasi Ketua	
2	Meneliti kelengkapan berkas permohonan izin belajar					Permohonan izin belajar dan S. Ket dari kampus	1 Jam	Rekomendasi Ketua	
3	Membuat surat izin belajar dan rekomendasi Program Magister dan Doktoral.					Rekomendasi izin kuliah	2	Surat Keputusan izin kuliah	
4	Mengoreksi surat izin belajar dan rekomendasi Program Magister dan Doktoral dan memberikan paraf.					Tidak Usul Surat Permohonan	3	Surat Keputusan izin kuliah	
5	Mengoreksi surat izin belajar dan rekomendasi dan memberikan paraf.					Usul Surat Permohonan	4	Surat Keputusan izin kuliah	
6	Mengoreksi surat izin belajar dan rekomendasi dan menandatangani.					Usul Surat Permohonan	5	Surat Keputusan izin kuliah	

7	Mengirimkan usul surat izin belajar dan rekomendasi kuliah					Usul Surat Permohonan	6	Surat Keputusan Izin Kuliah	
8	Mengarsipkan usul surat izin dan rekomendasi ke dalam file					Usul Surat Permohonan	6	Arsip surat	
B	SURAT IZIN BELAJAR SARJANA								
1	Menerima permohonan izin belajar					Permohonan izin belajar dan SK dari kampus	1	Konsep Surat izin belajar	
2	Meneliti kelengkapan berkas permohonan izin belajar					Permohonan izin belajar dan SK dari kampus	1	Rekomendasi Ketua	
3	Membuat surat izin belajar.					Permohonan izin belajar	2	Surat Keputusan Izin Kuliah	
4	Mengoreksi surat izin belajar dan memberikan paraf.					Konsep SK	3	Surat Keputusan Izin Kuliah	
5	Mengoreksi surat izin belajar dan memberikan paraf.					Konsep SK	4	Surat Keputusan Izin Kuliah	
6	Mengoreksi surat izin belajar dan menandatangani.					Konsep SK	5	Surat Keputusan Izin Kuliah	
7	Mengirimkan surat izin belajar					Surat Keputusan Izin Kuliah	6	KP Penyesuaian ijazah	
8	Mengarsipkan usul surat izin dan rekomendasi ke dalam file					Surat Keputusan Izin Kuliah	6	Arsip	