

# **PENGADILAN AGAMA BIMA**

# **LAPORAN KEUANGAN**

**Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember Tahun 2024 -  
Unaudited**

**Jl. Gatot Subroto No. 10**

Mpunda – Kota Bima - Nusa Tenggara Barat

Telp. 0374-6191134

e-mail : [info@pa-bima.go.id](mailto:info@pa-bima.go.id) [www.pa-bima.go.id](http://www.pa-bima.go.id)



# **LAPORAN KEUANGAN**

## **PENGADILAN AGAMA BIMA**

Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2024 - Unaudited

BAGIAN ANGGARAN 005.01

BADAN URUSAN ADMINISTRASI

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

**Jl. Gatot Subroto No. 10**

Mpunda – Kota Bima - Nusa Tenggara Barat

Telp. 0374-6191134

e-mail : [info@pa-bima.go.id](mailto:info@pa-bima.go.id) website : [www.pa-bima.go.id](http://www.pa-bima.go.id)

# ***KATA PENGANTAR***

# Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang (UU) Nomor 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024, Menteri / Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran / Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara / Lembaga yang dipimpinnya.

Pengadilan Agama Bima adalah salah satu Entitas Akuntansi di bawah Mahkamah Agung Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pengadilan Agama Bima mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan, serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Pengadilan Agama Bima. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Bima, 24 Januari 2025  
Plt. Kuasa Pengguna Anggaran,  
Plt. Sekretaris,  
  
Najir, S.Ag.  
NIP. 197606072001121003

# ***DAFTAR ISI***

# Daftar Isi

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Tabel dan Lampiran .....	iv
Pernyataan Tanggung Jawab .....	1
Ringkasan.....	2
I. Laporan Realisasi Anggaran .....	6
II. Neraca.....	7
III. Laporan Operasional.....	9
IV. Laporan Perubahan Ekuitas .....	11
V. Catatan atas Laporan Keuangan .....	12
A. Penjelasan Umum .....	12
A.1. Dasar Hukum.....	12
A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Bima .....	13
A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan .....	15
A.4. Basis Akuntansi .....	15
A.5. Dasar Pengukuran .....	16
A.6. Kebijakan Akuntansi .....	16
B. Penjelasan atas Pos-pos Realisasi Anggaran .....	25
B.1. Pendapatan Negara dan Hibah .....	25
B.2. Belanja .....	26
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca.....	31
C.1. Aset Lancar.....	31
C.2. Aset Tetap .....	33
C.3. Piutang Jangka Panjang.....	39
C.4. Aset Lainnya .....	39
C.5. Kewajiban Jangka Pendek .....	40
C.6. Ekuitas.....	41
D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional .....	41
D.1. Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak .....	41

D.2.	Beban Pegawai .....	43
D.3.	Beban Persediaan.....	43
D.4.	Beban Jasa.....	43
D.5.	Beban Pemeliharaan .....	43
D.6.	Beban Perjalanan Dinas.....	44
D.7.	Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat .....	45
D.8.	Beban Bantuan Sosial .....	45
D.9.	Beban Penyusutan dan Amortisasi.....	46
D.10.	Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih .....	47
D.11.	Beban Lain-lain.....	47
D.12.	Kegiatan Non Operasional.....	48
D.13.	Pos Luar Biasa .....	48
E.	Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas.....	49
E.1.	Ekuitas Awal .....	49
E.2.	Surplus (defisit) LO .....	49
E.3.	Koreksi Nilai Persediaan .....	49
E.4.	Koreksi Aset Tetap.....	49
E.5.	Koreksi atas Beban .....	50
E.6.	Koreksi atas Pendapatan .....	50
E.7.	Ekuitas Akhir .....	51
F.	Pengungkapan Penting Lainnya .....	51
F.1.	Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca .....	51
F.2.	Pengungkapan Lain-lain .....	51
Laporan-laporan Pendukung		
Rincian Nilai Perolehan, Akumulasi Penyusutan, dan Nilai Buku Aset Tetap		
Informasi Pendapatan dan Belanja Secara Akrual		

## Daftar Tabel dan Lampiran

Tabel 1. Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 .....	2
Tabel 2 Ringkasan Neraca per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 .....	3
Tabel 3 Penggolongan Kualitas Piutang .....	19
Tabel 4 Tabel Masa Manfaat.....	21
Tabel 5 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud .....	22
Tabel 6 Rincian Estimasi dan Realisasi PNBPN per 31 Desember TA 2024 .....	25
Tabel 7 Perbandingan Realisasi PNBPN per 31 Desember TA 2024 dan 2023 .....	25
Tabel 8 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember TA 2024 .....	26
Tabel 9 Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember TA 2024 dan 31 Desember 2023 ..	26
Tabel 10 Perbandingan Realisasi Belanja per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 .....	27
Tabel 11 Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 .....	27
Tabel 12 Perbandingan Belanja Barang per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 .....	28
Tabel 13 Perbandingan Belanja Modal per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 .....	28
Tabel 14 Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2024 dan 2023 .....	29
Tabel 15 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran .....	30
Tabel 16 Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas .....	30
Tabel 17 Rincian Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) .....	31
<b>Tabel 18 Rincian Persediaan per 31 Desember TA 2024 dan 2023 .....</b>	<b>31</b>
Tabel 19 Rincian Aset Tetap .....	31
Tabel 20 Rincian Saldo Tanah .....	32
Tabel 21 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap .....	35
Tabel 22 Rincian Aset Lainnya.....	35
Tabel 23 Rincian Aset tak Berwujud.....	36
Tabel 24 Rincian Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2024 dan 2023 .....	36
Tabel 25 Rincian Realisasi PNBPN per 31 Desember TA 2024 .....	37
Tabel 26 Rincian Beban Pegawai per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 .....	38
Tabel 27 Rincian Beban Persediaan per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 .....	39
Tabel 28 Rincian Beban Jasa per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 .....	39
Tabel 29 Rincian Beban Pemeliharaan per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023.....	40
Tabel 30 Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 .....	40
Tabel 31 Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat.....	41
Tabel 32 Rincian Beban Bantuan Sosial .....	41
Tabel 33 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi .....	42
Tabel 34 Rincian Beban Piutang tak Tertagih.....	43
Tabel 35 Rincian Beban Lain-lain .....	43
Tabel 36 Rincian Kegiatan Non Operasional .....	43
Tabel 37 Rincian Pos Luar Biasa .....	44
Tabel 37 Rincian Koreksi Nilai Persediaan.....	45

***PERNYATAAN  
TANGGUNGJAWAB***

## PENGADILAN AGAMA BIMA

Jl. Gatot Subroto No. 10 Mpunda Kota Bima - Nusa Tenggara Barat

Telp. 0374-6191134 e-mail : info@pa-bima.go.id web: pa-bima.go.id

### Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Bima yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan per 31 Desember Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Bima telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Bima, 24 Januari 2025  
Plt. Kuasa Pengguna Anggaran,  
Plt. Sekretaris,  
  
Majir, S.Ag.  
NIP. 197606072001121003

# ***RINGKASAN***

# Ringkasan

Berdasarkan Pasal 55 ayat (2) Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi, Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKKL) yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Laporan Keuangan Pengadilan Agama Bima Tahun 2024 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

## 1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) TA 2024 dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur pendapatan, belanja, selama periode 1 Januari 2024 s.d. 31 Desember 2024.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2024 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp3,245,508.

Realisasi Belanja Negara Pengadilan Agama Bima pada TA 2024 adalah sebesar Rp7,063,289,507 atau mencapai 99.14 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp7,124,727,000.

Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 dapat disajikan sebagai berikut.

Tabel 1. Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran 31 Desember TA 2024 dan TA 2023  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024			TA 2023
	Anggaran/Estimasi	Realisasi	% real. Thd anggaran	Realisasi
Pendapatan Negara	2,435,000	3,245,508	133.29	1,758,083
Belanja Negara	7,124,727,000	7,063,289,507	99.14	7,113,887,108

## 2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas dana per 31 Desember 2024 dan 2023.

Neraca yang disajikan adalah hasil dari proses Sistem Akuntansi Instansi, sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi.

Nilai Aset per 31 Desember 2024 dicatat dan disajikan sebesar Rp7,125,887,310 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp1,735,438; Aset Tetap (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp7,124,151,872; Piutang Jangka Panjang (neto setelah penyisihan piutang tak tertagih) sebesar Rp.0; dan Aset Lainnya (neto setelah akumulasi penyusutan) sebesar Rp.0.

Nilai Kewajiban seluruhnya tersaji sebesar Rp588,490 yang terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp588,490 dan Kewajiban Jangka Panjang sebesar Rp.0.

Nilai Ekuitas disajikan sebesar Rp7,125,298,820; Jumlah Kewajiban dan ekuitas sebesar Rp7,125,887,310.

Ringkasan Neraca per 31 Desember 2024 dan 2023 dapat disajikan sebagai berikut:

**Tabel 2 Ringkasan Neraca per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	Periode Neraca		Kenaikan/Penurunan	
	TA 2024	TA 2023	Rp.	%
<b>Aset</b>				
Aset Lancar	1,735,438	550,000	1,185,438	215.53
Aset Tetap	7,124,151,872	7,357,590,434	(233,438,562)	(3.17)
Aset Lainnya	0	0	0	0
<b>Jumlah Aset</b>	<b>7,125,887,310</b>	<b>7,358,140,434</b>	<b>(232,253,124)</b>	<b>(3.16)</b>
<b>Kewajiban</b>				
Kewajiban Jangka Pendek	588,490	802,561	(214,071)	(26.67)
Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>588,490</b>	<b>802,561</b>	<b>(214,071)</b>	<b>(26.67)</b>
<b>Ekuitas</b>				
Ekuitas	7,125,298,820	7,357,337,873	(232,039,053)	(3.15)
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>7,125,298,820</b>	<b>7,357,337,873</b>	<b>(232,039,053)</b>	<b>(3.15)</b>
<b>Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana</b>	<b>7,125,887,310</b>	<b>7,358,140,434</b>	<b>(232,253,124)</b>	<b>(3.16)</b>

### 3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus (defisit) dari operasi, surplus (defisit) dari kegiatan non operasional, surplus (defisit) sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus (defisit)-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3,245,448, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp7,322,808,560, sehingga terdapat surplus (defisit) dari Kegiatan Operasional senilai Rp(7,319,563,112).

Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing surplus (defisit) sebesar Rp60 dan surplus (defisit) sebesar Rp0, sehingga entitas mengalami surplus (defisit)-LO sebesar Rp(7,319,563,052).

### 4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas Awal Tahun 2024 adalah sebesar Rp7,357,337,873, dikurangi surplus (defisit)-LO sebesar Rp(7,319,563,052) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp7,087,523,999, dengan kenaikan ekuitas sebesar Rp(232,039,053) sehingga Ekuitas Akhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah senilai Rp7,125,298,820.

### 5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Pendapatan Negara dan Hibah dan Belanja Negara diakui berdasarkan basis kas, yaitu diakui pada saat kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

Dalam penyajian Neraca untuk periode per 31 Desember 2024, nilai Aset, Kewajiban, dan Ekuitas Dana diakui berdasarkan basis akrual, yaitu diakui pada saat diperolehnya hak atas dan timbulnya kewajiban tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara.

# ***I. LRA PERBANDINGAN***

# I. Laporan Realisasi Anggaran

**PENGADILAN AGAMA BIMA**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
*(dalam satuan Rupiah)*

Uraian	Catatan	TA 2024			TA 2023	
		Anggaran	Realisasi	%	Realisasi	
<b>A</b>	<b>Pendapatan Negara dan Hibah</b>	<b>B.1</b>				
1.	Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.1	2,435,000	3,245,508	133.29	1,758,083
	Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah		2,435,000	3,245,508	133.29	1,758,083
<b>B.</b>	<b>Belanja Negara</b>	<b>B.2</b>				
1.	Belanja Pegawai	B.2.1.	5,916,261,000	5,855,163,507	98.97	5,709,181,633
2.	Belanja Barang	B.2.2.	1,208,466,000	1,208,126,000	99.97	1,227,905,475
3.	Belanja Modal	B.2.3.	0	0	0	176,800,000
	Jumlah Belanja Negara		7,124,727,000	7,063,289,507	99.14	7,113,887,108

\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.

## ***II. NERACA PERBANDINGAN***

## II. Neraca

**PENGADILAN AGAMA BIMA**  
**NERACA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
*(dalam satuan Rupiah)*

URAIAN	Catatan	TA 2024	TA 2023
<b>ASET</b>			
<b>Aset Lancar</b>	<b>C.1</b>		
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1. 1.	0	0
Kas Lainnya dan Setara Kas	C.1. 2.	0	0
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	C.1. 3.	1,473,500	0
Persediaan	C.1. 4.	261,938	550,000
Jumlah Aset Lancar		1,735,438	550,000
<b>Aset Tetap</b>	<b>C.2</b>		
Tanah	C.2. 1.	3,538,955,000	3,538,955,000
Peralatan dan Mesin	C.2. 2.	3,331,870,125	3,304,390,125
Gedung dan Bangunan	C.2. 3.	4,224,343,200	4,224,343,200
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.2. 4.	0	0
Aset Tetap Lainnya	C.2. 5.	5,348,929	5,348,929
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2. 6.	(3,976,365,382)	(3,715,446,820)
Jumlah Aset Tetap		7,124,151,872	7,357,590,434
<b>Aset Lainnya</b>	<b>C.3</b>		
Aset tak Berwujud	C.3. 1.	12,100,000	12,100,000
Aset lainnya yang belum diregister	C.3. 2.	0	0
Akumulasi penyusutan/amortisasi aset lainnya	C.3. 3.	(12.100.000)	(12.100.000)
Jumlah Aset Lainnya		0	0
Jumlah Aset		7,125,887,310	7,358,140,434
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>	<b>C.4</b>		
Utang kepada pihak ketiga	C.4. 1.	588,490	802,561
Utang Muka Dari KPPN	C.4. 2.	0	0
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		588,490	802,561
Jumlah Kewajiban		588,490	802,561
<b>EKUITAS</b>			
<b>Ekuitas</b>	<b>C.5</b>		
Ekuitas	C.5. 1.	7,125,298,820	7,357,337,873
Jumlah Ekuitas		7,125,298,820	7,357,337,873
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas Dana		7,125,887,310	7,358,140,434

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

### ***III. LAPORAN OPERASIONAL***

### III. Laporan Operasional

**PENGADILAN AGAMA BIMA**  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
*(dalam satuan Rupiah)*

URAIAN	Catatan	TA 2024	TA 2023
<b>Kegiatan Operasional</b>			
<i>Pendapatan Operasional</i>			
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	D. 1	3,245,448	1,757,951
<b>Jumlah Pendapatan</b>		<b>3,245,448</b>	<b>1,757,951</b>
<i>Beban Operasional</i>			
Beban Pegawai	D. 2	5,854,966,136	5,688,617,216
Beban Persediaan	D. 3	50,803,062	22,335,250
Beban Barang dan Jasa	D. 4	700,144,800	773,477,800
Beban Pemeliharaan	D. 5	364,275,000	335,848,975
Beban Perjalanan Dinas	D. 6	91,701,000	96,580,700
Beban Barang untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	D. 7	0	0
Beban Bantuan Sosial	D. 8	0	0
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D. 9	260,918,562	287,592,934
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	D. 10	0	0
Beban Lain-lain	D. 11	0	0
<b>Jumlah Beban</b>		<b>7,322,808,560</b>	<b>7,204,452,875</b>
<b>Surplus (Defisit) dari Kegiatan Operasional</b>		<b>(7,319,563,112)</b>	<b>(7,202,694,924)</b>
<b>Kegiatan Non Operasional</b>			
Surplus/(defisit) pelepasan aset non Lancar		0	(9,546,000)
Surplus/(defisit) penyelesaian kewajiban Jangka panjang		0	0
Surplus/(defisit) dari kegiatan non Operasional lainnya		60	132
<b>Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional</b>		<b>60</b>	<b>(9,545,868)</b>
<i>Pos Luar Biasa</i>			
Beban Luar Biasa		0	0
<b>Surplus/(defisit) dari pos luar Biasa</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SURPLUS / (DEFISIT) - LO</b>		<b>(7,319,563,052)</b>	<b>(7,212,240,792)</b>

\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.

## ***IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS***

## IV. Laporan Perubahan Ekuitas

**PENGADILAN AGAMA BIMA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**  
*(dalam satuan Rupiah)*

URAIAN	Catatan	TA 2024	TA 2023
Ekuitas Awal	E. 1	7,357,337,873	7,402,615,817
Surplus (Defisit) Laporan Operasional	E. 2	(7,319,563,052)	(7,212,240,792)
Koreksi Yang menambah/mengurangi ekuitas		0	(1,778,677)
Lain-lain			
Penyesuaian Nilai Aset	E. 3	0	0
Koreksi Nilai Persediaan	E. 4	0	0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E. 5	0	0
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	E. 6	0	(1,778,677)
Koreksi Lain-lain	E. 7	0	0
Transaksi Antar Entitas	E. 8	7,087,523,999	7,168,741,525
Kenaikan/Penurunan Ekuitas	E. 9	(232,039,053)	(45,277,944)
<b>Ekuitas Akhir</b>		<b>7,125,298,820</b>	<b>7,357,337,873</b>

*\*Silahkan lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Bagian V yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini.*

# **V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

## V. Catatan atas Laporan Keuangan

### A. Penjelasan Umum

#### A.1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;
- h. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2013 tentang Jurnal Akuntansi Pemerintah Pada Pemerintah Pusat;
- i. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat. sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 90/PMMK.06/2014;
- j. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 224/PMK.05/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 219/PMK.05/2013 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat;

- k. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Pusat;
- l. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 99/PMK.05/2017 tentang Administrasi Pengelolaan Hibah;
- m. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI;
- n. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat;
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
- p. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi;
- q. Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-331/PB/2021 tentang Kodefikasi Segmen Akun pada Bagan Akun Standar;
- r. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2012 tentang Biaya Proses Penyelesaian Perkara dan Pengelolaannya pada Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya;
- s. Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 1330/SEK/SK/XII/2021 mengenai Perubahan atas Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 657/SEK/SK/X/2018 tentang Pedoman Akuntansi Berbasis Akrual dan Pelaporan Keuangan di Lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.

## A.2. Profil dan Kebijakan Teknis Pengadilan Agama Bima

Visi Pengadilan Agama Bima adalah Terwujudnya Pengadilan Agama Bima yang profesional dan modern dalam rangka mewujudkan badan peradilan yang agung.

Misi Pengadilan Agama Bima adalah:

1. Menjaga kemandirian badan peradilan Mahkamah Agung RI;
2. Memberi pelayanan hukum yang berkeadilan kepada masyarakat pencari keadilan;
3. Terwujudnya aparat Pengadilan Agama Bima yang profesional, integritas dan bertaqwa;
4. Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang modern, efektif dan efisien;
5. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan berkelanjutan;

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Agama Bima melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

#### **1. Bidang Perkara**

Peningkatan mutu pelayanan kepada pencari keadilan dalam menerima perkara, peningkatan proses persidangan pemeriksaan perkara, peningkatan kualitas putusan/penetapan, peningkatan mutu penyelesaian perkara, penyediaan layanan informasi mengenai jalannya tahapan-tahapan persidangan dengan pemanfaatan teknologi informasi sehingga bisa diakses secara umum demi terwujudnya keterbukaan informasi dalam bidang pelayanan penyelesaian perkara dengan mengembangkan sistem SIPP.

#### **2. Bidang Pengawasan Internal**

Meningkatkan mutu pengawasan terhadap perilaku dan kinerja hakim dan pejabat kepaniteraan baik yang bersifat rutin maupun insidental, meningkatkan mutu pengawasan terhadap kinerja seluruh pegawai dan pejabat sekretariat baik yang bersifat rutin maupun insidental.

#### **3. Bidang Pembinaan dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)/Kepegawaian**

Meningkatkan mutu pelayanan dan kesejahteraan seluruh pegawai yang meliputi kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, promosi dan mutasi, pemberian cuti, dan laporan kepegawaian.

#### **4. Bidang Pengelolaan Keuangan**

Meningkatkan mutu perencanaan dan realisaasi dalam bidang Belanja pegawai, belanja barang, dan belanja modal, dengan tetap berpegang kepada prinsip pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien.

#### 5. Bidang Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Meningkatkan mutu administrasi tata persuratan, meningkatkan mutu pengelolaan barang-barang inventaris kantor serta administrasi dan pemeliharaan, meningkatkan mutu kebersihan dan keamanan kantor, meningkatkan mutu pengelolaan sarana dan prasarana rumah tangga lainnya.

### A.3. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2024 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Pengadilan Agama Bima. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAKTI mengintegrasikan seluruh aplikasi satker yang ada. Mempunyai fungsi utama dari mulai Perencanaan, Pelaksanaan hingga Pertanggungjawaban Anggaran. Selain itu, SAKTI menerapkan konsep single database. Aplikasi SAKTI digunakan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan Kementerian Negara/Lembaga. Seluruh Transaksi entitas akuntansi dan entitas pelaporan dilakukan secara sistem elektronik. SAKTI terdiri atas SAKTI online dan SAKTI offline, yang menggunakan sistem single entry point, single database, dan akuntansi berbasis akrual. Adapun periodisasi transaksi dalam SAKTI meliputi Januari sampai dengan Desember, unaudited, dan audit. Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) mencakup seluruh proses pengelolaan keuangan negara pada SATKER dimulai dari proses Penganggaran, Pelaksanaan, sampai dengan Pelaporan.

### A.4. Basis Akuntansi

Kantor menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi,

tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

#### A.5. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Kantor dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

#### A.6. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2024 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Pengadilan Agama Bima adalah sebagai berikut:

##### (1.) Pendapatan LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan

membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netto nya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

## (2.) Pendapatan LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
  - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan.
  - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode sewa.
  - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netto nya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber.

## (3.) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### (4.) Beban

---

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### (5.) Aset

---

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

##### a. Aset Lancar

---

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan Ganti Rugi, apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  - Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
  - Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (net realizable value). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya

penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Tabel 3 Penggolongan Kualitas Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	<ol style="list-style-type: none"> <li>Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan</li> <li>Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN</li> </ol>	100%

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan :
  - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
  - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
  - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

#### b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun.
- Aset tetap dilaporkan pada neraca berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi

sebagai berikut:

- Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
- Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
- Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

#### c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  - Tanah;
  - Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP); dan
  - Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah

diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.

- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 4 Tabel Masa Manfaat

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d. 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat musik modern)	4 tahun

#### d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

#### e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak

berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya,

- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- ATB disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil, sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2021 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Tabel 5 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah yang dihentikan dari penggunaan operasional entitas, disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

#### (6.) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

- Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

- Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

#### (7.) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## B. Penjelasan atas Pos-pos Realisasi Anggaran

### B.1. Pendapatan Negara dan Hibah

*Realisasi  
Pendapatan  
Negara dan  
Hibah :  
Rp3,245,448*

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp3,245,448. Keseluruhan Pendapatan Negara dan Hibah yang diterima oleh Pengadilan Agama Bima adalah merupakan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Lainnya.

Tabel 6 Rincian Estimasi dan Realisasi PNBP per 31 Desember TA 2024  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	Estimasi Pendapatan	Realisasi	%
<b>PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK</b>			
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	2,435,000	3,245,448	133.28
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	60	0
<b>Total Pendapatan</b>	<b>2,435,000</b>	<b>3,245,508</b>	<b>133.29</b>

Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah TA 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp1,487,425 atau 84.60% dibandingkan TA 2023. Hal ini disebabkan karena adanya kenaikan aktivitas penyewaan rumah dinas yang digunakan oleh Ketua dan Wakil Ketua Pengadilan Agama Bima sejak Januari 2023 hingga Desember 2024.

Perbandingan realisasi PNBP TA 2024 dan 2023 disajikan dalam tabel dibawah ini :

Tabel 7 Perbandingan Realisasi PNBP per 31 Desember TA 2024 dan 2023  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2024	TA 2023	Perubahan	
				Rp.	%
1.	Pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan	3,245,448	1,757,951	1,487,497	84.62
2.	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	60	132	(72)	(54.55)
	<b>Total Pendapatan</b>	<b>3,245,508</b>	<b>1,758,083</b>	<b>1,487,425</b>	<b>84.60</b>

## B.2. Belanja

*Realisasi  
Belanja  
Negara : Rp.  
7,063,289,507*

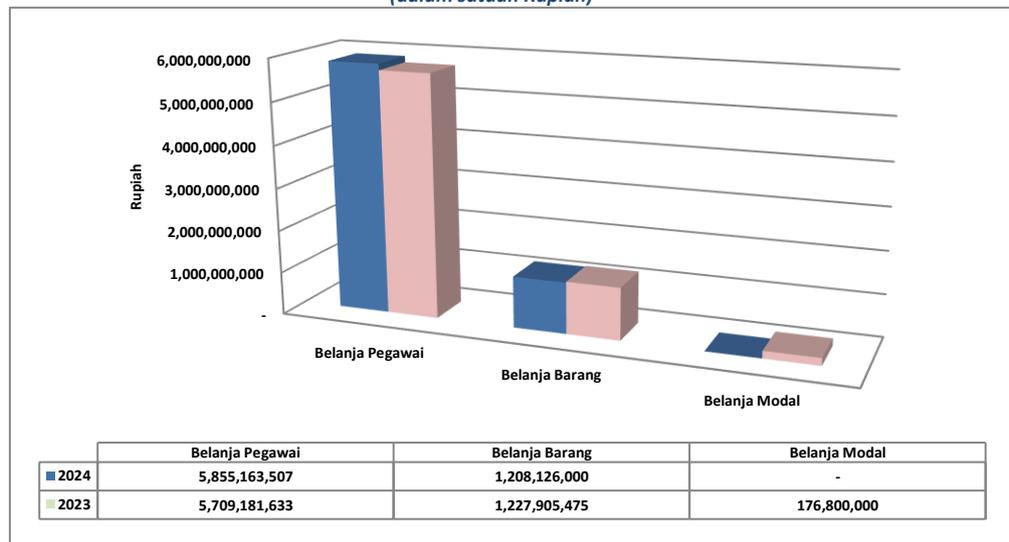
Realisasi Belanja Negara Pengadilan Agama Bima per 31 Desember TA 2024 adalah sebesar Rp7,063,289,507 setelah dikurangi pengembalian belanja, atau sebesar 99.14% dari anggaran senilai Rp7,124,727,000 dengan sisa anggaran tahun 2024 sebesar Rp61,437,493. Rincian anggaran dan realisasi belanja pada TA 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 8 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember TA 2024**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	31 Desember TA 2024		
	Pagu	Realisasi	%
Belanja Pegawai	5,916,261,000	5,855,165,198	98.97
Belanja Barang	1,208,466,000	1,208,126,000	99.97
Belanja Modal	0	0	0
<b>Total Belanja Bruto</b>	<b>7,124,727,000</b>	<b>7,063,291,198</b>	<b>99.14</b>
Pengembalian Belanja	0	1,691	0
<b>Total Belanja Netto</b>	<b>7,124,727,000</b>	<b>7,063,289,507</b>	<b>99.14</b>

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 9 Komposisi Anggaran dan Realisasi Belanja per 31 Desember TA 2024 dan 31 Desember 2023**  
(dalam satuan Rupiah)



Sumber: Laporan Keuangan Sistem Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (SAKPA) 2024 & 2023

Realisasi Belanja Negara mengalami penurunan sebesar Rp(50,597,601) atau sebesar (0.71)% dari realisasi tahun lalu pada periode yang sama. Penurunan tersebut disebabkan oleh :

1. Turunnya realisasi belanja Belanja Barang Operasional, Jasa, dan Perjalanan Dinas.

2. Tidak adanya pagu belanja modal pada tahun 2024.

Perbandingan realisasi belanja TA 2024 dan 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 10 Perbandingan Realisasi Belanja per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik (Turun)	
			Rp.	%
Belanja Pegawai	5,855,163,507	5,709,181,633	145,981,874	2.56
Belanja Barang	1,208,126,000	1,227,905,475	(19,779,475)	(1.61)
Belanja Modal	0	176,800,000	(176,800,000)	(100.00)
<b>Total Belanja</b>	<b>7,063,289,507</b>	<b>7,113,887,108</b>	<b>(50,597,601)</b>	<b>(0.71)</b>

### B.2.1. Belanja Pegawai

Realisasi  
Belanja  
Pegawai :  
Rp.5,855,163,5  
07

Realisasi Belanja Pegawai Pengadilan Agama Bima per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 adalah sebesar Rp5,855,163,507 dan Rp5,709,181,633.

Realisasi Belanja Pegawai TA 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp145,981,874 atau sebesar 2.56% dibandingkan Realisasi Belanja Pegawai TA 2023. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Naiknya tunjangan jabatan hakim pada tahun 2024 di Mahkamah Agung RI.
2. Bertambahnya jumlah hakim dan pegawai di Pengadilan Agama Bima pada tahun 2024 karena adanya promosi dan mutasi di lingkungan Dirjen Badilag.

Tabel 11 Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
Belanja Gaji Pokok PNS	2,784,318,580	2,700,194,500	84,124,080	3.12
Belanja Pembulatan Gaji PNS	33,498	33,789	(291)	(0.86)
Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	194,687,730	194,706,440	(18,710)	(0.01)
Belanja Tunj. Anak PNS	55,364,450	57,732,214	(2,367,764)	(4.10)
Belanja Tunj. Struktural PNS	37,880,000	40,320,000	(2,440,000)	(6.05)
Belanja Tunj. Fungsional PNS	1,847,130,000	1,770,665,000	76,465,000	4.32
Belanja Tunj. PPh PNS	303,621,140	256,937,126	46,684,014	18.17
Belanja Tunj. Beras PNS	126,010,800	138,394,620	(12,383,820)	(8.95)
Belanja Uang Makan PNS	383,519,000	425,663,000	(42,144,000)	(9.90)
Beban Tunjangan Umum PNS	24,050,000	23,285,000	765,000	3.29
Belanja Tunjangan Kemahalan Hakim	98,550,000	101,250,000	(2,700,000)	(2.67)
<b>Total Belanja Brutto</b>	<b>5,855,165,198</b>	<b>5,709,181,689</b>	<b>145,983,509</b>	<b>2.56</b>
Pengembalian Belanja	1,691	(56)	1,747	(3119.64)
<b>Total Belanja Netto</b>	<b>5,855,163,507</b>	<b>5,709,181,633</b>	<b>145,981,874</b>	<b>2.56</b>

### B.2.2. Belanja Barang

*Realisasi  
Belanja  
Barang : Rp.  
1,208,126,000*

Realisasi Belanja Barang Pengadilan Agama Bima per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 adalah sebesar Rp1,208,126,000 dan Rp1,227,905,475.

Realisasi Belanja Barang TA 2024 mengalami penurunan sebesar Rp(19,779,475) atau sebesar (1.61)% dibandingkan Realisasi Belanja Barang TA 2023. Hal ini disebabkan karena turunnya realisasi Belanja Barang Operasional, Belanja Jasa, dan Belanja Perjalanan Dinas.

Rincian Belanja Barang dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 12 Perbandingan Belanja Barang per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Perubahan	
	Realisasi	Realisasi	Rp.	%
Belanja Barang Operasional	645,344,000	701,743,250	(56,399,250)	(8.04)
Belanja Barang Persediaan	50,515,000	21,998,000	28,517,000	129.63
Belanja Barang Non Operasional	0	6,728,400	(6,728,400)	(100.00)
Belanja Jasa	56,291,000	65,006,150	(8,715,150)	(13.41)
Belanja Pemeliharaan	364,275,000	335,848,975	28,426,025	8.46
Belanja Perjalanan Dinas	91,701,000	96,580,700	(4,879,700)	(5.05)
<b>Total Belanja Brutto</b>	<b>1,208,126,000</b>	<b>1,227,905,475</b>	<b>(19,779,475)</b>	<b>(1.61)</b>
Pengembalian Belanja	0	0	0	0
<b>Total Belanja Netto</b>	<b>1,208,126,000</b>	<b>1,227,905,475</b>	<b>(19,779,475)</b>	<b>(1.61)</b>

### B.2.3. Belanja Modal

*Realisasi  
Belanja Modal  
: Rp. 0*

Realisasi Belanja Modal Pengadilan Agama Bima per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023 adalah sebesar Rp0 dan Rp176,800,000.

Realisasi Belanja Modal TA 2024 mengalami penurunan sebesar Rp(176,800,000) atau sebesar (100.00)% dibandingkan Realisasi Belanja Modal TA 2023. Hal ini disebabkan karena pada Tahun Anggaran 2024 tidak terdapat anggaran Belanja Modal.

**Tabel 13 Perbandingan Belanja Modal per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Perubahan	
			Rp.	%
Belanja Modal Peralatan & Mesin	0	0	0	0

Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	100,000,000	(100,000,000)	(100.00)
Belanja Penambahan nilai Gedung & Bangunan	0	76,800,000	(76,800,000)	(100.00)
Belanja Modal Penambahan Nilai Jaringan	0	0	0	0
<b>Total Belanja Brutto</b>	<b>0</b>	<b>176,800,000</b>	<b>(176,800,000)</b>	<b>(100.00)</b>
Pengembalian Belanja	0	0	0	0
<b>Total Belanja Netto</b>	<b>0</b>	<b>176,800,000</b>	<b>(176,800,000)</b>	<b>(100.00)</b>

## C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca

Aset Lancar:  
Rp. 1,735,438

### C.1. Aset Lancar

Nilai Aset Lancar per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1,735,438 dan Rp550,000.

Aset lancar merupakan aset yang diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Rincian Aset Lancar pada Pengadilan Agama Bima per 31 Desember 2024 dan 2023 disajikan pada tabel di bawah:

Tabel 14 Rincian Aset Lancar per 31 Desember 2024 dan 2023  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023
Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0
Kas Lainnya dan Setara Kas	0	0
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	1,473,500	0
Persediaan	261,938	550,000
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>1,735,438</b>	<b>550,000</b>

#### C.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di  
Bendahara  
Pengeluaran:  
Rp. 0

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan dibawah

tanggungjawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari Uang Persediaan yang belum dipertanggungjawabkan atau disetorkan kembali ke kas negara per tanggal neraca.

Tabel 15 Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	TA 2024	TA 2023
1.	Uang Tunai di brankas	0	0
2.	Kwitansi UP	0	0
	Jumlah	0	0

Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2023 sebesar Rp0.

### C.1.2. Kas Lainnya dan Setara Kas

*Kas Lainnya  
dan Setara Kas:  
Rp. 0*

Kas Lainnya dan Setara Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada Bendahara Pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP, Kas Lainnya dan Setara Kas. Setara Kas yaitu investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per 31 Desember 2023 berasal dari setoran pajak yang belum disetorkan ke kas negara per tanggal neraca.

Tabel 16 Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	TA 2024	TA 2023
1.	Kas Lainnya dan Setara Kas	0	0
	Jumlah	0	0

### C.1.3. Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)

*Belanja  
Dibayar  
Dimuka  
(prepaid) : Rp.  
1,473,500*

Belanja Dibayar Dimuka (Prepaid) per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp 1,473,500 dan Rp0. Belanja Dibayar Dimuka (Prepaid) merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal Neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Saldo Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) pada Pengadilan Agama Bima merupakan pembayaran dimuka atas barang/jasa (sewa Web Hosting dan lisensi Zoom Meeting).

Tabel 17 Rincian Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Jenis	TA 2024	TA 2023
1.	Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	1,473,500	0
Jumlah		1,473,500	0

#### C.1.4. Persediaan

*Persediaan:  
Rp. 261,938*

Persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp261,938 dan Rp550,000. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Rincian Persediaan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 18 Rincian Persediaan per 31 Desember TA 2024 dan 2023

No.	Uraian	TA 2024	TA 2023
1	Barang Konsumsi	261,938	550,000
2	Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0
Total		261,938	550,000

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan senilai Rp261,938 berada dalam kondisi baik. Nilai Persediaan yang disajikan dalam neraca merupakan nilai berdasarkan hasil Berita Acara Opname Fisik nomor: 1810/SEK.PA.W22-A4/PL.1.2.7/XII/2024.

#### C.2. Aset Tetap

*Aset Tetap :  
Rp.  
7,124,151,872*

Nilai Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 tersaji sebesar Rp7,124,151,872 dan Rp7,357,590,434 dengan penurunan sebesar Rp(233,438,562) atau sebesar (3.17)%. Aset Tetap yang tersaji merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan dan digunakan dalam kegiatan operasional entitas.

Rincian Aset Tetap per 31 Desember TA 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 19 Rincian Aset Tetap  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2024	TA 2023	Perubahan
1	Tanah	3,538,955,000	3,538,955,000	0
2	Peralatan dan Mesin	3,331,870,125	3,304,390,125	27,480,000
3	Gedung dan Bangunan	4,224,343,200	4,224,343,200	0
4	Jalan , Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	5,348,929	5,348,929	0
	<b>Jumlah</b>	<b>11,100,517,254</b>	<b>11,073,037,254</b>	<b>27,480,000</b>
	Akumulasi Penyusutan	(3,976,365,382)	(3,715,446,820)	(260,918,562)
	Nilai Buku Aset Tetap	7,124,151,872	7,357,590,434	(233,438,562)

### C.2.1. Tanah

Tanah: Rp.  
3.538.955.000

Nilai Aset Tetap berupa Tanah per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp3.538.955.000.

Rincian saldo tanah per tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 20 Rincian Saldo Tanah

No.	KIB	Luas (m <sup>2</sup> )	No. Sertifikat	Atas Nama	Peruntukan	Jumlah
1.	1	1.268 M <sup>2</sup>	HAK PAKAI 01 / BG 661984	Pemerintah RI c.q Mahkamah Agung RI	Pengadilan Agama Bima	2,915,287,000
2.	1	920 M <sup>2</sup>	HAK PAKAI 01 / BG 661983	Pemerintah RI c.q Mahkamah Agung RI	Pengadilan Agama Bima	623,668,000
<b>Jumlah</b>						<b>3.538.955.000</b>

Nilai Aset Tetap berupa Tanah tidak mengalami perubahan per 31 Desember Tahun Anggaran 2024. Tidak ada penambahan aset tanah baru bagi Kantor Pengadilan Agama Bima. Seperti yang telah tertera di tabel, rincian tanah sebagai berikut:

1. Tanah untuk Bangunan Kantor dengan luas 1.268 M2 No. sertifikat HAK PAKAI 01 / BG 661984 Atas Nama Pemerintah RI c.q Mahkamah Agung RI peruntukan Pengadilan Agama Bima senilai Rp2,915,287,000.
2. Tanah untuk Rumah Dinas dengan luas 920 M2 No. sertifikat HAK PAKAI 01/ BG 661983 Atas Nama Pemerintah RI c.q Mahkamah Agung RI peruntukan Pengadilan Agama Bima senilai Rp623,668,000.

### C.2.2. Peralatan dan Mesin

*Peralatan dan  
Mesin : Rp.  
3,331,870,125*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp3,331,870,125 dan Rp3,304,390,125. Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2023	3,304,390,125
<b>Mutasi Tambah</b>	
Transfer Masuk Peralatan dan Mesin	27,480,000
<b>Mutasi Kurang</b>	
Transfer Keluar Peralatan dan Mesin	0
Saldo per 31 Desember 2024	3,331,870,125
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	(3,052,136,750)
Nilai Buku 31 Desember 2024	279,733,375

Nilai Perolehan Aset Tetap berupa peralatan dan mesin per 31 Desember 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp27,480,000 karena adanya transfer masuk peralatan dan mesin berupa 1 (satu) buah scanner senilai Rp27,480,000.

*Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.*

### C.2.3. Gedung dan Bangunan

*Gedung dan  
Bangunan : Rp.  
4,224,343,200*

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp4,224,343,200 dan Rp4,224,343,200.

Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2023	4,224,343,200
<b>Mutasi Tambah :</b>	
<b>Mutasi Kurang :</b>	
Saldo per 31 Desember 2024	4,224,343,200
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	(924,228,632)
Nilai Buku 31 Desember 2024	3,300,114,568

Tidak terdapat perubahan nilai Aset Tetap berupa Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2024.

Rincian aset tetap Gedung dan Bangunan disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

#### C.2.4. Jalan , Irigasi, dan Jaringan

Aset Jalan ,  
Irigasi, dan  
Jaringan : Rp. 0

Nilai perolehan Aset Tetap berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0.

Mutasi nilai Jalan, Irigasi, dan Jaringan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2023	0
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 31 Desember 2024	0
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	0
Nilai Buku 31 Desember 2024	0

Tidak terdapat perubahan nilai Aset Tetap berupa Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2024.

Rincian aset tetap Jalan, Irigasi, dan Jaringan disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

#### C.2.5. Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap  
Lainnya: Rp.  
5,348,929

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Nilai perolehan Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp5,348,929 dan Rp5,348,929.

Nilai perolehan Aset tetap Lainnya tidak mengalami perubahan per 31 Desember 2024 dan 2023. Mutasi nilai Aset Tetap Lainnya tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2023	5,348,929
Mutasi Tambah	0
Mutasi Kurang	0
Saldo per 31 Desember 2024	5,348,929
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2024	0
Nilai Buku 31 Desember 2024	5,348,929

Nilai dan perhitungan penyusutan dan akumulasinya disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

### C.2.6. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi  
Penyusutan Aset  
tetap : Rp.  
(3,976,365,382)

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing Rp(3,976,365,382) dan Rp(3,715,446,820).

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rangkuman Akumulasi Penyusutan Aset Tetap 31 Desember 2024 disajikan pada tabel di bawah, sedangkan Rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada Lampiran A Laporan Keuangan ini.

Tabel 21 Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	3,331,870,125	(3,052,136,750)	279,733,375
2	Gedung dan Bangunan	4,224,343,200	(924,228,632)	3,300,114,568
3	Jalan , Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
4	Aset Tetap Lainnya	5,348,929	0	5,348,929
	Jumlah	7,561,562,254	(3,976,365,382)	3,585,196,872

Aset Lainnya:  
Rp. 0

### C.3. Aset Lainnya

Nilai Perolehan Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Aset Lainnya merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan, baik ke dalam aset lancar maupun aset tetap.

Tabel 22 Rincian Aset Lainnya  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	TA 2024	TA 2023
1	Aset tak Berwujud	12.100.000	12.100.000

2	Aset Lainnya belum diregister	0	0
	Nilai perolehan Aset Lainnya	12.100.000	12.100.000
	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(12.100.000)	(12.100.000)
	Nilai buku Aset Lainnya	0	0

### C.3.1 Aset tak berwujud

Aset tak  
Berwujud :  
Rp. 12.100.000

Saldo aset tak berwujud (ATB) per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp12.100.000 dan Rp12.100.000. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik.

Adapun rincian ATB per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 23 Rincian Aset tak Berwujud  
(dalam satuan Rupiah)

No.	Uraian	Nilai
1.	Software IT Kantor Pengadilan Agama Bima	12.100.000
	<b>Jumlah Total</b>	<b>12.100.000</b>

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud pada Pengadilan Agama Bima berupa *software* yang digunakan untuk menunjang operasional kantor Pengadilan Agama Bima. Tidak terdapat mutasi untuk aset tidak berwujud selama tahun 2024.

### C.5. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka  
Pendek :  
Rp588,490

Nilai Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp588,490 dan Rp802,561. Kewajiban Jangka Pendek merupakan kelompok kewajiban yang di harapkan segera diselesaikan dalam waktu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan berupa Utang kepada pihak ketiga.

Rincian Kewajiban Jangka Pendek pada Pengadilan Agama Bima per 31 Desember 2024 disajikan pada tabel di bawah :

Tabel 24 Rincian Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2024 dan 2023  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023
Utang Kepada Pihak Ketiga	588,490	802,561

Utang Yang Belum Ditagihkan	0	0
Uang Muka dari KPPN	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>588,490</b>	<b>802,561</b>

Utang kepada pihak ketiga senilai Rp588,490 berupa:

1. Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji Pokok Bulan Desember Tahun 2024 senilai Rp.369.240,-
2. Belanja Barang berupa Tagihan Telepon Bulan Desember Tahun 2024 Rp.219.250,-

#### C.5.1. Uang Muka dari KPPN

Uang Muka  
dari KPPN:  
Rp. 0

Saldo Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Uang Muka dari KPPN merupakan uang persediaan (UP) atau tambahan uang persediaan (TUP) diberikan KPPN sebagai uang muka kerja yang masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Uang Muka dari KPPN adalah akun pasangan dari Kas di Bendahara Pengeluaran yang ada di kelompok akun Aset Lancar.

#### C.6. Ekuitas

Cadangan  
Piutang:  
Rp.  
7,125,298,820

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp7,125,298,820 dan Rp7,357,337,873. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

### D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional

#### D.1. Pendapatan Penerimaan Negara bukan Pajak

Pendapatan  
PNBP : Rp.  
3,245,448

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 3,245,448 dan Rp1,757,951. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Tabel 25 Rincian Realisasi PNBPNP per 31 Desember TA 2024  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	%
Pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan	3,245,448	1,757,951	84.62

Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji	0	0	0
<b>Total Pendapatan</b>	<b>3,245,448</b>	<b>1,757,951</b>	<b>84.62</b>

## D.2. Beban Pegawai

*Beban Pegawai*  
: Rp.  
5,854,966,136

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp5,854,966,136 dan Rp5,688,617,216. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 26 Rincian Beban Pegawai per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
Beban Gaji Pokok PNS	2,784,179,880	2,699,849,200	84,330,680	3.12
Beban Pembulatan Gaji PNS	33,395	33,864	(469)	(1.38)
Pengembalian Beban Pembulatan Gaji PNS	(1,691)	(56)	(1,635)	2,919.64
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	194,650,210	194,743,960	(93,750)	(0.05)
Beban Tunj. Anak PNS	55,361,652	57,742,252	(2,380,600)	(4.12)
Beban Tunj. Struktural PNS	37,880,000	40,320,000	(2,440,000)	(6.05)
Beban Tunj. Fungsional PNS	1,847,130,000	1,770,665,000	76,465,000	4.32
Beban Tunj. PPh PNS	303,602,890	256,955,376	46,647,514	18.15
Beban Tunj. Beras PNS	126,010,800	138,394,620	(12,383,820)	(8.95)
Beban Uang Makan PNS	383,519,000	405,378,000	(21,859,000)	(5.39)
Beban Tunjangan Umum PNS	24,050,000	23,285,000	765,000	3.29
Beban Tunjangan Kemahalan Hakim	98,550,000	101,250,000	(2,700,000)	(2.67)
<b>Total Beban Pegawai</b>	<b>5,854,966,136</b>	<b>5,688,617,216</b>	<b>166,348,920</b>	<b>(2.92)</b>

### D.3. Beban Persediaan

*Beban  
Persediaan :  
Rp. 50,803,062*

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp50,803,062 dan Rp22,335,250. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 27 Rincian Beban Persediaan per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
Beban Persediaan Konsumsi	50,803,062	22,335,250	28,467,812	127.46
<b>Total Beban Persediaan</b>	<b>50,803,062</b>	<b>22,335,250</b>	<b>28,467,812</b>	<b>127.46</b>

### D.4. Beban Barang dan Jasa

*Beban Jasa :  
Rp.  
700,144,800*

Jumlah Beban Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp700,144,800 dan Rp773,477,800. Beban Jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 28 Rincian Beban Jasa per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
Beban Keperluan Perkantoran	577,379,000	608,852,600	(31,473,600)	(5.17)
Beban Pengiriman Surat Dinas Pos	6,000,000	6,490,650	(490,650)	(7.56)
Beban Honor Operasional Satker	47,940,000	76,404,000	(28,464,000)	(37.25)
Beban Barang Operasional lainnya	13,050,000	9,996,000	3,054,000	30.55
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	0	6,728,400	(6,728,400)	(100.00)
Beban Langganan Telepon	2,883,300	2,658,050	225,250	8.47
Beban Sewa	52,892,500	62,348,100	(9,455,600)	(15.17)
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	0	0	0	0.00
<b>Total Beban Jasa</b>	<b>700,144,800</b>	<b>773,477,800</b>	<b>(73,333,000)</b>	<b>(9.48)</b>

## D.5. Beban Pemeliharaan

*Beban  
Pemeliharaan:  
Rp.  
364,275,000*

Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp364,275,000 dan Rp335,848,975. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal.

Rincian beban pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 29 Rincian Beban Pemeliharaan per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	160,295,000	150,295,000	10,000,000	6.65
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan lainnya	20,800,000	20,723,500	76,500	0.37
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	183,180,000	164,830,475	18,349,525	11.13
Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	0	0	0	0
<b>Total Beban Pemeliharaan</b>	<b>364,275,000</b>	<b>335,848,975</b>	<b>28,426,025</b>	<b>8.46</b>

## D.6. Beban Perjalanan Dinas

*Beban  
Perjalanan  
Dinas : Rp.  
91,701,000*

Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp91,701,000 dan Rp96,580,700. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 30 Rincian Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
Beban Perjalanan Biasa	91,701,000	96,580,700	(4,879,700)	(5.05)
<b>Total Beban Perjalanan Dinas</b>	<b>91,701,000</b>	<b>96,580,700</b>	<b>(4,879,700)</b>	<b>(5.05)</b>

## D.7. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

*Beban Barang  
untuk  
Diserahkan  
kepada  
Masyarakat :  
Rp.0*

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan instansi dalam hal meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai akuntansi berbasis akrual yang sudah mulai diterapkan pada tahun 2015. Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 31 Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat  
per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
-	-	-	-	-
<b>Total Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## D.8. Beban Bantuan Sosial

*Beban Bantuan  
Sosial : Rp. 0*

Beban Bantuan Sosial Tahun Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Rincian Beban Bantuan Sosial Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 32 Rincian Beban Bantuan Sosial  
per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
-	-	-	-	-
<b>Total Beban Bantuan Sosial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## D.9. Beban Penyusutan dan Amortisasi

*Beban  
Penyusutan  
dan Amortisasi  
: Rp.  
260,918,562*

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp260,918,562 dan Rp287,592,934. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 33 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi  
per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	160,233,350	186,907,723	(26,674,373)	(14.27)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	100,685,212	100,685,211	1	0.00
Beban Penyusutan Jaringan	0	0	0	0.00
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0.00
<b>Jumlah Penyusutan</b>	<b>260,918,562</b>	<b>287,592,934</b>	<b>(26,674,372)</b>	<b>(9.28)</b>
Beban Amortisasi Aset tak Berwujud	0	0	0	0.00
Beban Penyusutan Aset lain-lain	0	0	0	0.00
<b>Jumlah Amortisasi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>Total Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	<b>260,918,562</b>	<b>287,592,934</b>	<b>(26,674,372)</b>	<b>(9.28)</b>

## D.10. Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih

*Beban  
Penyisihan  
Piutang tak  
Tertagih : Rp. 0*

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 34 Rincian Beban Piutang tak Tertagih  
per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
-	-	-	-	-
<b>Total Beban Penyisihan Piutang tak Tertagih</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## D.11. Beban Lain-lain

Beban Lain-Lain  
: Rp. 0

Jumlah Beban Lain-lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 35 Rincian Beban Lain-lain  
per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
-	-	-	-	-
<b>Total Beban Lain-lain</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## D.12. Kegiatan Non Operasional

Kegiatan Non  
Operasional :  
Rp. 0

Jumlah Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Pos Surplus(defisit) dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus(defisit) dari Kegiatan Non Operasional penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 36 Rincian Kegiatan Non Operasional  
per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
<b>Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar</b>				
<b>Beban Pelepasan Aset Non Lancar</b>	<b>0</b>	<b>9,546,000</b>	<b>(9,546,000)</b>	<b>(100.00)</b>

Total Surplus(defisit) dari kegiatan Non Operasional	0	9,546,000	(9,546,000)	(100.00)
--	---	-----------	-------------	----------

### D.13. Pos Luar Biasa

*Beban Pos Luar Biasa : Rp. 0*

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 37 Rincian Pos Luar Biasa  
per 31 Desember TA 2024 dan TA 2023  
(dalam satuan Rupiah)**

Uraian	TA 2024	TA 2023	Naik(Turun)	%
Pendapatan PNB	0	0	0	0
<b>Total Pos Luar Biasa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

### E.1. Ekuitas Awal

*Ekuitas Awal :  
Rp.  
7,357,337,873*

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2024 dan 1 Januari 2023 adalah masing-masing sebesar Rp7,357,337,873 dan Rp7,402,615,817.

### E.2. Surplus (defisit) LO

*Surplus(defisit)  
LO : Rp.  
(7,319,563,052)*

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp(7,319,563,052) dan Rp(7,212,240,792). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

### E.3. Koreksi Yang menambah/Mengurangi Ekuitas yang antara lain berasal dari dampak kumulatif perubahan kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar Nilai Persediaan

*Koreksi yang menambah/mengurangi :  
Rp. 0*

Koreksi Yang menambah/Mengurangi Ekuitas yang antara lain berasal dari dampak kumulatif perubahan kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp(1,778,677).

### E.4. Koreksi Nilai Persediaan

*Koreksi nilai persediaan :  
Rp.0*

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Koreksi Nilai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

**Tabel 38 Rincian Koreksi Nilai Persediaan per 31 Desember TA 2024**  
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	Koreksi
Barang Konsumsi	0
<b>Total Koreksi Nilai Persediaan</b>	<b>0</b>

### E.5. Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi

*Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi :  
Rp.0*

Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi merupakan koreksi atas kuantitas aset pada laporan keuangan. Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp(1,778,677). Nilai koreksi nilai Aset Tetap tersebut adalah koreksi nilai Gedung dan Bangunan.

### E.6. Transaksi Antar Entitas

*Transaksi antar entitas : Rp.  
7,087,523,999*

Transaksi antar entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp7,087,523,999 dan Rp7,168,741,525. Untuk TA 2024 Transaksi Antar Entitas mengalami penurunan sebesar (1.13)% dibandingkan dengan TA 2024 yakni sebesar Rp(81,217,526).

## E.7. Kenaikan/Penurunan Ekuitas

*Kenaikan/penurunan ekuitas :*  
*Rp.*  
*(232,039,053)*

Kenaikan/Penurunan Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp(232,039,053) dan Rp(45,277,944).  
Kenaikan/Penurunan Ekuitas pada TA 2024 mengalami penurunan sebesar Rp(186,761,109) atau sebesar (418.48)% dari TA 2023.

## E.8. Ekuitas Akhir

*Ekuitas Akhir :*  
*Rp*  
*7,125,298,820*

Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp7,125,298,820 dan Rp7,357,337,873. Nilai Ekuitas Akhir di TA 2024 mengalami penurunan sebesar Rp(232,039,053) atau (3.15)% persen dari Ekuitas Akhir TA 2023.

## F. Pengungkapan Penting Lainnya

### F.1. Kejadian-kejadian Penting setelah Tanggal Neraca

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang dapat untuk dijadikan catatan dalam laporan keuangan ini.

### F.2. Pengungkapan Lain-lain

#### F.2.1. Capaian Output

Dalam rangka mewujudkan belanja yang lebih berkualitas, lebih baik (spending better), dan sesuai dengan tata kelola yang baik (good governance), telah ditetapkan petunjuk teknis oleh Kementerian Keuangan yang dapat memberikan penilaian indikator kinerja pelaksanaan anggaran yang lebih transparan dan akuntabel. Hal ini menunjukkan tingkat urgensi dari pelaporan capaian output dalam proses pengelolaan keuangan negara. Output ini akan dapat menjawab pertanyaan utama pelaksanaan keuangan negara yaitu kemana dan untuk apa uang yang telah dikeluarkan. Dengan pelaporan capaian output dapat diketahui apakah program dan kegiatan pemerintah yang telah ditetapkan telah terlaksana dan mencapai sasaran. Hal ini menjadi penting sebagai Langkah antisipasi agar setiap target output dapat tercapai pada akhir periode, serta sebagai langkah evaluasi untuk merumuskan kebijakan di masa mendatang.

Dalam penjelasan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Klasifikasi Fungsi dirinci ke dalam sebelas fungsi yaitu (1) pelayanan umum, (2) pertahanan, (3) ketertiban dan keamanan, (4) ekonomi, (5) lingkungan hidup, (6) perumahan dan fasilitas umum, (7) kesehatan, (8) pariwisata dan budaya, (9) agama, (10) pendidikan, dan (11) perlindungan sosial. Selanjutnya, fungsi-fungsi dirinci ke dalam subfungsi, Program, dan Kegiatan. Adapun Fungsi Pengadilan Agama Bima adalah Ketertiban dan Keamanan, dengan sub fungsi Peradilan, dimana setiap satuan kerja tersebut memiliki satu program yaitu Program Program Dukungan Manajemen.

Capaian Rincian Output menurut klasifikasi fungsi yang telah dicapai dalam pelaksanaan APBN Tahun Anggaran 2024 pada satuan kerja Pengadilan Agama Bima antara lain sebagai berikut:

Kegiatan/ Rincian Output	Belanja			Keluaran				Ket
	Anggaran	Realisasi	%	Target	Realisasi	Satuan	%	
<b>Nama Kegiatan : Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama</b>								
Layanan Perkantoran	7,124,727,000	7,063,291,198	99.14	1	1	Layanan	100.00	
<b>TOTAL</b>	<b>7,124,727,000</b>	<b>7,063,291,198</b>	<b>99.14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>100.00</b>	

### F.2.2. Capaian Prioritas Nasional

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024 yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2024, pada Pengadilan Agama Bima tidak terdapat Alokasi Anggaran untuk Prioritas Nasional (PN).

### F.2.3. Temuan dan Tindak lanjut Temuan BPK

Tidak ada pemeriksaan BPK untuk laporan keuangan Tahun 2024 Pengadilan Agama Bima sehingga tidak ada tindak lanjut temuan BPK.

### F.2.4. Informasi Pendapatan dan Belanja secara Akrual

Informasi Pendapatan dan Belanja secara akrual untuk laporan keuangan periode 31 Desember 2024 adalah:

1. Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji Pokok Bulan Desember Tahun 2024 senilai Rp.369.240,-
2. Belanja Barang berupa Tagihan Telepon Bulan Desember Tahun 2024 Rp.219.250,-

3. Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) atas Belanja Langganan Video Convergence senilai Rp.975.000,-
4. Belanja Dibayar Dimuka (prepaid) atas Belanja Langganan Web Hosting senilai Rp.498.500,-

#### **F.2.5. Uang Muka dari KPPN senilai Rp. 0,-**

Pada TA 2024 ini terdapat Saldo Kas sebesar Rp0 yang merupakan Penerimaan Pengembalian Uang Persediaan Tahun Anggaran Yang Lalu yang tidak tercantum dalam TA 2023.

#### **F.2.6. Rekening Operasional**

Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional Pengadilan Agama Bima adalah:

1. Rekening Bendahara Pengeluaran DIPA 307928, BPG 071 PA BIMA 01, Jenis Rekening Virtual Account Nomor 653243079281000, BANK RAKYAT INDONESIA CAB. BIMA dengan Nomor Persetujuan KPPN 000195/071 Tanggal 27 Mei 2021, yang digunakan sebagai Penampung DIPA BUA dengan saldo akhir per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp.0.

#### **F.2.7. Revisi DIPA**

Untuk Periode pelaporan keuangan per 31 Desember Tahun 2024 Pengadilan Agama Bima melakukan 8 (delapan) kali Revisi DIPA, DIPA-005.01.2.307928/2024. Revisi pertama tanggal 13 Februari 2024, revisi kedua tanggal 21 April 2024, revisi ketiga tanggal 3 Juni 2024, revisi keempat tanggal 4 Juli 2024, revisi kelima tanggal 11 September 2024, revisi keenam tanggal 8 Oktober 2024, revisi ketujuh tanggal 21 November 2024 dan revisi kedelapan tanggal 9 Desember 2024. terkait dengan Pemutakhiran POK dan Revisi Data Halaman III DIPA.

#### **F.2.8. Ralat SPM, SSBP, dan SSPB**

Untuk Periode pelaporan keuangan per 31 Desember Tahun 2024 terdapat 1 (satu) Informasi mengenai Ralat SPM nomor 00105T/307928/2024 terkait koreksi dari belanja keperluan perkantoran menjadi belanja pemeliharaan peralatan dan mesin.

### **F.2.9. Catatan Penting Lainnya**

---

Untuk Periode pelaporan keuangan per 31 Desember Tahun 2024 tidak terdapat catatan penting lainnya.

# ***LAPORAN PENDUKUNG***

**LAMPIRAN A.1**

**PENYUSUTAN ASET TETAP**

**LAMPIRAN A.1**  
**RINCIAN PENYUSUTAN ASET TETAP**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR**  
**31 DESEMBER 2024**

KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
				SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>	<b>2,188</b>	<b>3,538,955,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,538,955,000</b>
2010101	TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/GTEMPAT TINGGAL	920	623,668,000	0	0	0	623,668,000
2010104	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA	1,268	2,915,287,000	0	0	0	2,915,287,000
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>	<b>517</b>	<b>3,331,870,125</b>	<b>(2,891,903,400)</b>	<b>(160,233,350)</b>	<b>(3,052,136,750)</b>	<b>279,733,375</b>
3020101	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	3	487,000,003	(487,000,003)	0	(487,000,003)	0
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	8	141,130,400	(141,130,400)	0	(141,130,400)	0
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	48	152,468,798	(152,468,798)	0	(152,468,798)	0
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	6	104,734,624	(90,984,624)	(5,500,000)	(96,484,624)	8,250,000

KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
				SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
3050201	MEUBELAIR	236	452,464,648	(452,464,648)	0	(452,464,648)	0
3050204	ALAT PENDINGIN	29	155,600,000	(155,600,000)	0	(155,600,000)	0
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA ( HOME USE )	37	126,806,374	(99,556,374)	(10,900,000)	(110,456,374)	16,350,000
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	22	43,661,000	(32,382,400)	(5,119,600)	(37,502,000)	6,159,000
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	1	50,000,000	(25,000,000)	(10,000,000)	(35,000,000)	15,000,000
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	3	80,569,998	(80,569,998)	0	(80,569,998)	0
3060347	SUMBER TENAGA	1	200,000,000	(80,000,000)	(20,000,000)	(100,000,000)	100,000,000
3100101	KOMPUTER JARINGAN	1	17,840,000	(17,840,000)	0	(17,840,000)	0
3100102	PERSONAL KOMPUTER	83	996,245,561	(810,749,936)	(92,903,750)	(903,653,686)	92,591,875
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	34	157,417,129	(100,224,629)	(15,810,000)	(116,034,629)	41,382,500
3100204	PERALATAN JARINGAN	5	165,931,590	(165,931,590)	0	(165,931,590)	0
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>	<b>4</b>	<b>4,224,343,200</b>	<b>(823,543,420)</b>	<b>(100,685,212)</b>	<b>(924,228,632)</b>	<b>3,300,114,568</b>
4010101	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	1	3,863,963,200	(668,739,880)	(95,379,800)	(764,119,680)	3,099,843,520
4010113	BANGUNAN GEDUNG UNTUK POS JAGA	1	87,765,000	(13,422,881)	(2,065,058)	(15,487,939)	72,277,061
4010202	RUMAH NEGARA GOLONGAN II	2	272,615,000	(141,380,659)	(3,240,354)	(144,621,013)	127,993,987

KODE	URAIAN	KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
				SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8
135121	Aset Tetap Lainnya	51	5,348,929	0	0	0	5,348,929
6010101	BUKU	51	5,348,929	0	0	0	5,348,929
<b>JUMLAH</b>		<b>2,760</b>	<b>11,100,517,254</b>	<b>(3,715,446,820)</b>	<b>(260,918,562)</b>	<b>(3,976,365,382)</b>	<b>7,124,151,872</b>

Bima, 24 Januari 2025  
 Plt Kuasa Pengguna Anggaran,  
 Plt Sekretaris,  
  
**Najir, SAg**  
 NIP.197606072001121003

**LAMPIRAN A.2**

**KONTRUKSI DALAM Pengerjaan**

**LAMPIRAN A2**  
**DAFTAR KONTRUKSI DALAM Pengerjaan**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR**  
**31 DESEMBER 2024**

No	URAIAN AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG	JUMLAH SD 1 JANUARI 2024	MUTASI TAMBAH	MUTASI KURANG	SALDO PER 31 DESEMBER 2024	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
	<b>NIHIL</b>	<b>NIHIL</b>	<b>NIHIL</b>	<b>NIHIL</b>	<b>NIHIL</b>	<b>NIHIL</b>

Bima, 24 Januari 2025  
Pit Kuasa Pengguna Anggaran,  
Pit Sekretaris,



**Najir, SA**  
NIP.197606072001121003



## ***LAMPIRAN A.3***

### ***HIBAH***

**LAMPIRAN A3**  
**DAFTAR HIBAH**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR**  
**31 DESEMBER 2024**

No	Nama Pemberi Hibah	Bentuk Hibah	Sumber Dana	Nilai Hibah	Sudah Disahkan	Belum Disahkan	
						Nilai	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

Bima, 24 Januari 2025  
Plt Kuasa Pengguna Anggaran,  
Plt Sekretaris,  
  
**Najir, SAg**  
NIP. 197606072001121003

**KERTAS KERJA TELAHAH LAPORAN KEUANGAN**  
**TINGKAT UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN (UAKPA)**  
**TAHUNAN TA 2024**

Kode dan Nama UAKPA : (307928) PENGADILAN AGAMA BIMA  
 Kode dan Nama UAPPAW: (00KD) NUSA TENGGARA BARAT  
 Kode dan Nama Eselon I : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
 Kode dan Nama K/L : (005) MAHKAMAH AGUNG

Objek Penelaahan	Kondisi LK	Seharusnya	
<i>Beri tanda centang (v) sesuai Laporan Keuangan. Jika tidak ada data, isi dengan N/A</i>			
<i>Bila terisi pada kolom yang tidak seharusnya, agar diuraikan pada lembar lampiran</i>			
<b>KELENGKAPAN LAPORAN KEUANGAN</b>			
<b>Kelengkapan Komponen Laporan Keuangan Pokok (Hardcopy)</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Pernyataan Tanggung Jawab	V		Ada
2. LRA, Neraca, LO dan LPE <i>face</i>	V		Ada
3. Catatan atas Laporan Keuangan	V		Ada
<b>Laporan Keuangan Tambahan</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Neraca Percobaan AkruaI Saldo Awal	V		Ada
2. Neraca Percobaan AkruaI	V		Ada
3. Neraca Percobaan Kas	V		Ada
4. Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja per Akun	V		Ada
<b>KESESUAIAN LAPORAN DENGAN SAKTI/ MonSAKTI</b>			
<b>Kesesuaian Saldo</b>	<b>Sama</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Apakah semua <i>face</i> laporan (LRA, LO, LPE dan Neraca) sama dengan Aplikasi Sakti/Monsakti termasuk perbandingan dengan tahun 2021?	V		Sama
<i>Laporan Keuangan disusun menggunakan SAKTI/ MonSAKTI sehingga harus sama, apabila ada yang tidak sama, uraikan dalam Lampiran Telaah dan penyebabnya.</i>			
<b>KESESUAIAN DENGAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI</b>			
<b>Persamaan Dasar Akuntansi</b>	<b>Sama</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Nilai "Surplus/ (Defisit)-LO = Nilai "Surplus/ (Defisit) - LO" di LPE	V		Sama
2. Apakah Saldo " <i>Ekuitas Akhir</i> " di LPE = " <i>Saldo Ekuitas</i> " di Neraca	V		Sama
3. Neraca: Aset = Kewajiban + Ekuitas	V		Sama
<b>PENGECEKAN PADA MonSAKTI</b>			
<b>To Do List</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Terdapat Pagu Minus per tanggal pelaporan		V	Tidak
2. Satker sudah melakukan Normalisasi dan Tindak Lanjut Normalisasi (dalam hal masih terdapat anomali)		V	Tidak
3. Terdapat Persediaan belum Didetilkkan per tanggal pelaporan		V	Tidak
4. Terdapat TK Internal Belum TM Internal Persediaan per tanggal pelaporan		V	Tidak
5. Terdapat Ketidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Persediaan per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah dan CaLK)		V	Tidak
6. Terdapat Aset Belum Didetilkkan per tanggal pelaporan		V	Tidak
7. Transaksi Reklas Keluar Aset tapi Belum Reklas Masuk per tanggal pelaporan		V	Tidak
8. Terdapat transaksi Transfer Keluar Internal Belum Transfer Masuk (TM) Internal Aset per tanggal pelaporan		V	Tidak
9. Ketidaksesuaian Akun vs Kode Barang Aset Tetap/ATB per tanggal pelaporan (Jika ada, sebutkan akun dan alasan ketidaksesuaian di catatan telaah)		V	Tidak
10. Terdapat Pendapatan Belum di Settle Piutang per tanggal pelaporan dan Belum dilakukan Penyisihan Piutang		V	Tidak
11. Terdapat Aset Belum Validasi Approve per tanggal pelaporan		V	Tidak

12. Terdapat Persediaan Belum Approve per tanggal pelaporan		V	Tidak
<i>Dalam hal satker telah menindaklanjuti To do List, agar menjelaskan di catatan telaah dan CaLK</i>			
<b>Rekon SAKTI-SPAN (Mengikuti ketentuan kebijakan Rekonsiliasi)</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Adakah "TDK RUPIAH" Yang BEDA?		V	Tidak
2. Adakah "TDK COA" Yang BEDA?		V	Tidak
3. Adakah "TDK Detail" Yang BEDA?		V	Tidak
a. Pagu/DIPA		V	Tidak
b. Estimasi PNBP		V	Tidak
c. Belanja		V	Tidak
d. Pengembalian Belanja		V	Tidak
e. Pendapatan		V	Tidak
f. Pengembalian Pendapatan		V	Tidak
g. Kas BLU		V	Tidak
h. Kas di Bendahara Pengeluaran		V	Tidak
i. Kas Hibah		V	Tidak
j. Pengesahan Hibah Langsung		V	Tidak
<b>Rekon Internal</b>	<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1. Terdapat Selisih Rekon Internal		V	Tidak

Daftar MonSAKTI		Ada	Tidak	Seharusnya
1.	Adakah "Saldo Tidak Normal"? (Jika Ada, sebutkan akun dan alasan penyebab saldo tidak normal di catatan telaah)		V	Ada/Tidak
2.	Adakah akun "Belum Diregister"? (Untuk LK Tahunan tidak boleh ada akun 'belum diregister')		V	Ada/Tidak
3.	Adakah Neraca Tidak Balance		V	Tidak
4.	Adakah Pagu Minus		V	Tidak
5.	Adakah Pengembalian Belanja Melebihi Realisasi		V	Tidak
6.	Adakah Setoran Pajak Non DJP dan DJBC? (selain DJP dan DJBC seharusnya tidak ada)		V	Tidak
<b>PENGECEKAN NERACA PERCOBAAN KAS DAN AKRUAL</b>				
<b>Pengecekan Saldo Neraca Percobaan</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Terdapat akun dengan uraian "null" pada Neraca Percobaan Akrua		V	Tidak
2.	Terdapat akun dengan uraian "uraian tidak ada" pada Neraca Percobaan Kas		V	Tidak
3.	Terdapat Saldo bernilai desimal		V	Tidak
<b>Pengecekan Posisi Saldo (Debet atau Kredit)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Seluruh Akun 1XXXXX bersaldo (D) (kec. Penyisihan dan Akumulasi)	V		Ya
2.	Akun Penyisihan Piutang (116XXX) dan Akumulasi Penyusutan (137XXX dan 169XXX) bersaldo (K)	V		Ya
3.	Akun Kewajiban (2XXXXX) bersaldo (K)	V		Ya
4.	Akun Pendapatan (4XXXXX) bersaldo (K)	V		Ya
5.	Akun Pengembalian Pendapatan (4XXXXX) bersaldo (D)	V		Ya
6.	Akun Belanja/Beban (5XXXXX) bersaldo (D) (kecuali Beban Penyisihan Piutang yang bisa bersaldo (K) pada kasus tertentu)	V		Ya
7.	Seluruh Akun Pengembalian Belanja (5XXXXX) bersaldo (K)	V		Ya
<b>Akun-Akun yang tidak boleh ada</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Terdapat Akun "Yang Belum Register" (untuk LK tahunan tidak boleh ada)		V	Tidak
2.	Terdapat Akun 1111XX hingga 1115XX. (Kas Setara Kas yang boleh ada di KL hanya Akun dari 1116XX hingga 1119XX, selainnya akun BUN)		V	Tidak
3.	Terdapat Akun 114113/4/6/7 Belanja Pembayaran Bunga/Lain-lain/Hibah/Subsidi dibayar dimuka (prepaid)		V	Tidak
4.	Terdapat Akun 114214/5/6/8 Uang Muka Belanja Bunga/Subsidi/Hibah/Lain-lain		V	Tidak
5.	Terdapat Akun "Persediaan untuk Tujuan strategis/berjaga-jaga"		V	Tidak
6.	Terdapat Akun 212114/6/9 Belanja Hibah/Utang/Lain-lain Yang Masih Harus Dibayar		V	Tidak
7.	Terdapat Akun 391117 (Penyesuaian Nilai Persediaan)		V	Tidak
8.	Terdapat Akun 41XXXX/43XXXX (Pendapatan Perpajakan/Hibah)		V	Tidak
9.	Terdapat Akun 421XXX/422XXX/423XXX dan 425XXX KHUSUS BUN		V	Tidak
10.	Terdapat Akun 425XXX Khusus BUN (425143/ 144/ 161/ 162/ 719/ 745/ 772/ 773/ 774/ 815/ 816/ 998)		V	Tidak
11.	Terdapat Akun 425914/5/6/8/9 (Penerimaan kembali belanja Pembayaran Kewajiban Utang/ Subsidi/ Hibah/ Lain-lain/ Transfer TAYL)		V	Tidak
12.	Terdapat akun Belanja 54/55/56/58 (Beban Bunga/ Subsidi/ Hibah/ Lain-lain)		V	Tidak
13.	Terdapat akun-akun yang seharusnya tidak ada pada K/L ybs. (misalnya persediaan amunisi yang ada di satker yang tidak terkait tusi pengamanan, Pita Cukai, Materai dan Leges yang ada di K/L selain Kementerian Keuangan (DJP dan/atau DJBC)		V	Tidak
<b>Jika Bukan Satker BLU</b>		<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>

1.	Terdapat Akun Neraca (1XXXXX dan 2XXXXX) dengan uraian frasa "BLU"		V	Tidak
2.	Terdapat Akun 424XXX (Pendapatan BLU)		V	Tidak
3.	Terdapat Akun 525XXX (Belanja Barang BLU)		V	Tidak
4.	Terdapat Akun 537XXX (Belanja Modal BLU)		V	Tidak
<b>Terkait Satker BLU</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Adakah akun "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan" (untuk LK tahunan tidak boleh ada)		N/A	Ada/Tidak
	Dalam hal masih terdapat akun tersebut, agar menjelaskan di catatan telaah			
2.	Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada MonSAKTI? (cek pada MonSAKTI pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal)		N/A	Tidak
<b>Pengecekan akun yang tidak sesuai karakteristik tupoksi entitas</b>		<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Adakah terdapat akun yang tidak sesuai tusi? Misalnya ada persediaan/ realisasi belanja dalam rangka bantuan pemerintah/ Bantuan Sosial pada KL yang tidak memiliki Tusi Penyaluran Bantuan Pemerintah / Bantuan Sosial		V	Tidak
2.	Terdapat akun 391121-Ekuitas Transaksi Lainnya, kecuali Di RRI dan POLRI		V	Tidak
<b>Hibah Langsung</b>		<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
Adakah transaksi Penerimaan Hibah Langsung Uang/Barang/Jasa? Jika ada agar dilanjutkan ke pertanyaan berikutnya			V	Ada/Tidak
1.	Adakah akun 218211 (Hibah Langsung yang Belum Disahkan), akun 218211 hanya boleh muncul di laporan interim (karena masih dalam proses pengesahan). Akun tersebut tidak boleh muncul pada laporan keuangan tahunan.		N/A	Ada/Tidak
2.	Adakah saldo 218211-Hibah langsung yang belum disahkan pada awal tahun? (Cek di Neraca Percobaan Saldo Awal)		N/A	Ada/Tidak
3.	Apabila terdapat Saldo Awal Akun 218211, Apakah Nilainya sama dengan akun 391133 - Pengesahan Hibah Langsung TAYL pada tahun sebelumnya? (untuk mengecek akun 391133, Cetak di Neraca Percobaan Tahunan TAYL)		N/A	Ya
4.	Jika saldo awal akun 218211 tidak sama saldo akun 391133 di akhir tahun, apakah terdapat Hibah TAYL yang belum disahkan?		N/A	Ya
5.	Jika ada akun 111827 (Kas Lainnya dari Hibah Yang Belum disahkan), apakah nilainya lebih kecil atau maksimal sama dengan akun 218211 (Hibah Langsung yang Belum Disahkan)?		N/A	Ya
Ada Hibah Langsung pada BLU, jika ada agar dilanjutkan ke pertanyaan berikutnya			N/A	Ada/Tidak
1.	Pengesahan Pendapatan Hibah (424XXX) jika Hibah Uang		N/A	Ya
<b>Transfer Masuk/ Transfer Keluar dan Resiprokal</b>		<b>Ada</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Nilai absolut selisih Transfer Keluar dan Transfer Masuk pada Monitoring TK/TM pada MonSAKTI	<b>0</b>		
2.	Nilai selisih TK/TM (Akun TK dikurangi TM di Neraca Percobaan)	<b>0</b>		
3.	Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada MonSAKTI? (cek pada MonSAKTI pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal)		V	Tidak
<b>Akun 425913 (Pengembalian Belanja Modal TAYL)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Apakah terdapat akun 425913 pada <b>Neraca Percobaan Kas?</b>		V	Ya/Tidak
2.	Jika Ada, apakah telah dilakukan Koreksi pencatatan nilai Aset sebesar Pengembalian Belanja Modal TAYL di modul Aset Tetap?		N/A	Ya/Tidak
3.	Jika nilai aset telah dikoreksi pada Modul Aset Tetap periode berjalan, adakah jurnal manual pada GLP untuk menghapus 425913 di Neraca Percobaan Akrual?		N/A	Ya
<b>Akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>

1.	Apakah ada akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)		V	Ya/Tidak
2.	Jika ada, apakah benar? (Bukan karena salah pilih menu dalam aplikasi atau salah kode akun saat menjurnal)		N/A	Ya/Tidak
	Jika ada, konfirmasi kebenarannya, Jelaskan dalam CaLK			
<b>Akun 491511-Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan dan 593311 Beban Penyesuaian Nilai Persediaan</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Apakah terdapat saldo akun 491511/593311? Jika ada, maka agar dijelaskan dalam CaLK terkait koreksi persediaan serta dicantumkan dalam catatan telaah.		V	Ya/Tidak
<b>PENGECEKAN NERACA</b>				
<b>Pengecekan Pos-pos Neraca</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Saldo Awal 1 Jan 20XX di MonSAKTI telah sesuai dengan saldo Audited tahun sebelumnya	V		Ya
2.	Saldo pada neraca bernilai wajar	V		Ya
3.	Kas di Bendahara Pengeluaran = Uang Muka dari KPPN	V		Ya
4.	Kas di Bendahara Pengeluaran = BAR Rekon = LPJ (Modul Bendahara) *Cek LPJ, Rekening	V		Ya
5.	Kas dan Bank BLU = BAR Rekon = LPJ (Modul Bendahara). Apabila berbeda, maka pastikan perbedaannya sebesar saldo kas dan Bank BLU belum disahkan atau deposito	V		Ya
6.	Dari kolom perbandingan, adakah kenaikan/ penurunan nilai per pos Neraca yang tidak wajar?		V	Tidak
7.	Bandingkan dengan saldo audited tahun sebelumnya, apakah asetnya mengalami peningkatan?	V		Ya
8.	Terdapat Saldo bernilai desimal		V	Tidak
<b>PENGECEKAN LAPORAN OPERASIONAL</b>				
<b>Pengecekan Pos-pos LO</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Terdapat pendapatan perpajakan (Kecuali K/L 015)		V	Tidak
2.	Terdapat pendapatan hibah (43XXXX), beban pembayaran kewajiban utang (54XXXX), beban subsidi (55XXXX), beban hibah (56XXXX), dan beban transfer ke daerah dan dana desa (6XXXXX), atau akun-akun lainnya yang merupakan akun BUN		V	Tidak
3.	Terdapat kodifikasi atau uraian akun null		V	Tidak
4.	Seluruh akun bernilai positif kecuali beban penyisihan piutang	V		Ya
5.	Bandingkan dengan Laporan Operasional periode sebelumnya, apakah terdapat peningkatan/ penurunan saldo yang signifikan?		V	Ya/Tidak
6.	Surplus/ defisit LO menampilkan saldo yang wajar	V		Ya/Tidak
7.	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		V	Tidak
<b>PENGECEKAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS</b>				
<b>Pengecekan Pos-pos LPE</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	"Ekuitas Awal" + "Kenaikan/ Penurunan Ekuitas" = "Ekuitas Akhir"	V		Ya
2.	Terdapat kenaikan/ penurunan saldo yang signifikan dibandingkan dengan periode sebelumnya		V	Ya/Tidak
3.	Terdapat akun "Selisih Revaluasi Aset", Bila ada, cek apakah berasal dari Inventarisasi dan Penilaian? Akun ini hanya khusus dari IP		V	Tidak
4.	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		V	Tidak
<b>Cek seluruh akun koreksi dan Transaksi antar Entitas</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun koreksi dimaksud?	V		Ya
	Contoh: Pengungkapan 391116 senilai Rp151.500.000 disebabkan oleh transaksi saldo awal senilai Rp100.000.000, transaksi Koreksi Nilai/Kuantitas senilai Rp51.500.000 dengan dokumen sumber BAST			

2.	Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun-akun pembentuk transaksi antar entitas dimaksud? (313111, 313121, 313211, 313221, 391131, 391132, 391133, 391141)	V		Ya
<b>PENGECEKAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN/BELANJA dan PENDAPATAN (LRA/B/P)</b>				
<b>Pengecekan Pos-pos LRA/B/P</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Terdapat saldo negatif di LRAB		V	Tidak
2.	Terdapat pagu minus (Realisasi melebihi pagu)		V	Tidak
3.	Terdapat pengembalian Belanja melebihi Pagu dan Realisasi Belanjanya		V	Tidak
4.	Terdapat uraian Jenis Belanja "Tidak Ada"		V	Tidak
5.	Apakah terdapat saldo bernilai desimal?		V	Tidak
6.	Apakah terdapat pengeluaran belanja untuk Penanganan Pandemi Covid-19? (Mengikuti ketentuan mengenai penanganan pandemi)		V	Ya/Tidak
7.	Apabila terdapat pengeluaran belanja dalam rangka Penanganan Pandemi Covid-19, apakah belanja tersebut sudah menggunakan kode akun khusus untuk penanganan Pandemi Covid-19? (Mengikuti ketentuan mengenai penanganan pandemi)	V		Ya
<b>TELAAH ANTAR LAPORAN KEUANGAN</b>				
<b>Jika Jawaban awal "ADA", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "ADA", sebaliknya jika jawaban awal "TIDAK", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "TIDAK"</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Ada Akun Piutang/Piutang TP/ Piutang TGR (Neraca) maka akan ada akun:		V	Ya/Tidak
	- Penyisihan Piutang/ Penyisihan Bagian Lancar TP/TGR/ Penyisihan TP/TGR (Neraca)		N/A	Ya/Tidak
	- Beban Penyisihan Piutang (di LO)		N/A	Ya/Tidak
	- Dokumen Lengkap penetapan dan penatausahaan piutang		N/A	Ya/Tidak
2.	Ada akun Piutang Jangka Panjang (TP/TGR/Lainnya) maka akan ada akun:		V	Ya/Tidak
	- Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang		N/A	Ya/Tidak
3.	Ada persediaan (Neraca) maka akan ada akun:	V		Ya/Tidak
	- Beban Persediaan (di LO)	V		Ya/Tidak
4.	Ada Aset Tetap/ Aset Lainnya (Neraca) maka akan ada akun:	V		Ya/Tidak
	- Akumulasi AT/AL (Neraca)	V		Ya/Tidak
	- Beban Penyusutan/ Amortisasi (di LO)	V		Ya/Tidak
5.	Apakah terdapat Akun 42512X pada Neraca Percobaan Kas dan Akrua?		V	Ya/Tidak
	- Jika ada, apakah nilai totalnya sama dengan "Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar" di LO?		N/A	Ya
<b>Pengecekan Beban Diserahkan ke Masyarakat &amp; Beban Bansos</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Apakah ada Beban Barang Diserahkan ke Masyarakat?		V	Ya/Tidak
	Jika Ya, ada realisasi akun 526XXX pada Neraca Percobaan Kas		N/A	Ya
2.	Apakah ada Beban Bansos?		V	Ya/Tidak
	Jika Ya, ada realisasi akun 57XXXX pada Neraca Percobaan Kas		N/A	Ya
<b>Pengecekan Jurnal Manual Akrua pada Modul GLP (Jika, ada, Karwas dan/atau Memo harus ditatausahakan)</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Ada akun Pendapatan Diterima Dimuka (219212) pada Neraca Percobaan Akrua		V	Ya/Tidak
2.	Ada realisasi Pendapatan Sewa di Neraca Percobaan Kas (425131/2/3 atau 42492X)	V		Ya/Tidak
	- Maka ada akun Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (219211) pada Neraca Percobaan Akrua		V	Ya/Tidak
3.	Ada akun Belanja Dibayar Dimuka (11411X) pada Neraca Percobaan Akrua	V		Ya/Tidak
4.	Ada realisasi Belanja jasa listrik/air/telepon di Neraca Percobaan Kas (522111/2/3/9)	V		Ya/Tidak
	- Maka ada akun Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar pada Neraca Percobaan Akrua	V		Ya/Tidak
5.	Ada akun Belanja Yang Masih Harus Dibayar (2121XX) pada Neraca Percobaan Akrua	V		Ya/Tidak
<b>TELAAH LK BLU</b>				
<b>LPSAL BLU</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>

1.	Apakah nilai LPSAL sudah sesuai?		N/A	Ya
2.	Apakah nilai pendapatan alokasi APBN bernilai minus?		N/A	Tidak
3.	Apakah formula perhitungan SAL pada LPSAL telah sesuai?		N/A	Ya
4.	Apakah Saldo Anggaran Lebih (SAL) Awal = Jumlah saldo akun 1119XX selain 111914, 1133XX, dan akun 166213 pada Saldo Awal Neraca Percobaan Akrual BLU?		N/A	Ya
5.	Apakah Nilai SiLPA, SiKPA pada LPSAL = Nilai Surplus/(Defisit) pada LRA		N/A	Ya
6.	Apakah Saldo Anggaran Lebih (SAL) Akhir = Jumlah saldo akun 1119XX selain 111914, 1133XX, dan akun 166213 pada Neraca Percobaan Kas BLU?		N/A	Ya
<b>LAK BLU</b>		<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>	<b>Seharusnya</b>
1.	Apakah Saldo Awal Kas LAK = Jumlah saldo akun 1119XX, 111826, 1133XX, 165111, dan 166213 pada Saldo Awal Neraca Percobaan Akrual BLU?		N/A	Ya
2.	Apakah Saldo Akhir Kas LAK = Jumlah Rincian Saldo Akhir Kas LAK?		N/A	Ya
3.	Apakah Saldo Akhir Kas pada BLU = Kas pada BLU di Neraca		N/A	Ya
4.	Saldo Akhir Kas Lainnya dan Setara Kas = Saldo Kas Lainnya di BLU (111826) pada Neraca Percobaan BLU		N/A	Ya
5.	Investasi Jangka Pendek BLU = Investasi Jangka Pendek BLU pada Neraca		N/A	Ya
6.	Saldo Akhir Dana Kelolaan BLU = Dana Kelolaan BLU pada Neraca		N/A	Ya
7.	Saldo Akhir Kas pada BLU (yang belum disahkan) = Saldo Akun 111914 pada Neraca Percobaan BLU		N/A	Ya
<b>LAMPIRAN KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN KEUANGAN</b>				
<i>"Uraikan kode akun dan penyebab terisi pada kolom yang TIDAK SEHARUSNYA, serta hal-hal lainnya yang diperlukan, termasuk perbedaan dengan e-Rekon&amp;LK"</i>				

Mengetahui  
 Pejabat Penyusun LKKL,  
  
 (NAJIR, S.Ag.)  
 NIP. 197606072001121003

Bima, 24 Januari 2025

Penejaah,



( REZKY PUSPITARANI, S.E., S.H. )

NIP. 199404032020122016



**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED  
(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : MAHKAMAH AGUNG 005  
**ESELON I** : BADAN URUSAN ADMINISTRASI 01  
**SATUAN KERJA** : PENGADILAN AGAMA BIMA 307928

Tgl Data : 13/02/25 7:04 AM  
Tgl Cetak : 14/02/25 7:47 AM  
Halaman : 2  
lap\_lra\_face\_satker\_new\_poc

URAIAN	2024				2023			
	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	4	5	6	7	8	9	10
2. Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dana Transfer Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Hibah Kepada Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Insentif Fiskal	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)</b>	<b>7,124,727,000</b>	<b>7,063,289,507</b>	<b>(61,437,493)</b>	<b>99</b>	<b>7,295,393,000</b>	<b>7,113,887,108</b>	<b>181,505,892</b>	<b>98</b>
<b>C. PEMBIAYAAN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Keterangan :

FINAL

KOTA BIMA, 14 Februari 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



NAJIR  
NIP. 197606072001121003

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN  
MENURUT KELOMPOK PENDAPATAN / AKUN  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024  
(dalam rupiah)**

**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 005 MAHKAMAH AGUNG  
**ESELON I** : 01 BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
**WILAYAH/PROVINSI** : 2300 NUSA TENGGARA BARAT  
**SATUAN KERJA** : 307928 PENGADILAN AGAMA BIMA

Kode Lap : LRA.P.E1.1  
Tanggal : 14/02/25 7:50 AM  
Halaman : 1  
Prg ID : lap\_lra\_pen\_akun\_satker

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN			% REALISASI PENDAPATAN
			PENDAPATAN	PENGEMBALIAN PENDAPATAN	PENDAPATAN NETTO	
1	2	3	4	5	6=4-5	7=6/3
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK					
4251 425131	Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	2,435,000	3,245,448	0	3,245,448	133.28
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4251	2,435,000	3,245,448	0	3,245,448	133.28
4259 425911	Pendapatan Lain-Lain Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	60	0	60	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK PENDAPATAN 4259	0	60	0	60	
	JUMLAH KELOMPOK PENDAPATAN 42	2,435,000	3,245,508	0	3,245,508	133.29
	JUMLAH PENDAPATAN	2,435,000	3,245,508	0	3,245,508	133.29

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 005 **MAHKAMAH AGUNG**  
**ESELON I** : 01 **BADAN URUSAN ADMINISTRASI**  
**WILAYAH/PROVINSI** : 2300 **NUSA TENGGARA BARAT**  
**SATUAN KERJA** : 307928 **PENGADILAN AGAMA BIMA**  
**JENIS SATUAN KERJA** : KD

Kode Lap : LRA.B.S.2  
 Tanggal : 14/02/25 7:49 AM  
 Halaman : 1  
 Prg ID : lap\_lra\_bel\_akun\_satker\_poc  
 Tgl Data : 13/2/25 12:06 PM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
51	BELANJA PEGAWAI							
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS							
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	3,280,230,000	2,797,712,000	2,784,318,580	0	2,784,318,580	99.52	13,393,420
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	40,000	40,000	33,498	1,691	31,807	79.52	8,193
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	163,841,000	209,804,000	194,687,730	0	194,687,730	92.8	15,116,270
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	51,896,000	61,896,000	55,364,450	0	55,364,450	89.45	6,531,550
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	37,200,000	43,200,000	37,880,000	0	37,880,000	87.69	5,320,000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	1,556,730,000	1,847,321,000	1,847,130,000	0	1,847,130,000	99.99	191,000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	245,724,000	306,702,000	303,621,140	0	303,621,140	99	3,080,860
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	127,443,000	127,443,000	126,010,800	0	126,010,800	98.88	1,432,200
511129	Belanja Uang Makan PNS	468,996,000	397,853,000	383,519,000	0	383,519,000	96.4	14,334,000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	29,761,000	25,740,000	24,050,000	0	24,050,000	93.43	1,690,000
511157	Belanja Tunjangan Kemahalan Hakim	86,400,000	98,550,000	98,550,000	0	98,550,000	100	0
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111</b>	<b>6,048,261,000</b>	<b>5,916,261,000</b>	<b>5,855,165,198</b>	<b>1,691</b>	<b>5,855,163,507</b>	<b>98.97</b>	<b>61,097,493</b>
	<b>JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51</b>	<b>6,048,261,000</b>	<b>5,916,261,000</b>	<b>5,855,165,198</b>	<b>1,691</b>	<b>5,855,163,507</b>	<b>98.97</b>	<b>61,097,493</b>
52	BELANJA BARANG							
5211	Belanja Barang Operasional							
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	607,869,000	578,603,000	578,354,000	0	578,354,000	99.96	249,000
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	6,000,000	6,000,000	6,000,000	0	6,000,000	100	0
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	49,128,000	47,940,000	47,940,000	0	47,940,000	100	0
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	12,802,000	13,050,000	13,050,000	0	13,050,000	100	0
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211</b>	<b>675,799,000</b>	<b>645,593,000</b>	<b>645,344,000</b>	<b>0</b>	<b>645,344,000</b>	<b>99.96</b>	<b>249,000</b>
5218	Belanja Barang Persediaan							
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	49,276,000	50,515,000	50,515,000	0	50,515,000	100	0
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218</b>	<b>49,276,000</b>	<b>50,515,000</b>	<b>50,515,000</b>	<b>0</b>	<b>50,515,000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
5221	Belanja Jasa							
522112	Belanja Langganan Telepon	6,000,000	2,900,000	2,900,000	0	2,900,000	100	0
522141	Belanja Sewa	35,400,000	53,421,000	53,391,000	0	53,391,000	99.94	30,000
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221</b>	<b>41,400,000</b>	<b>56,321,000</b>	<b>56,291,000</b>	<b>0</b>	<b>56,291,000</b>	<b>99.95</b>	<b>30,000</b>
5231	Belanja Pemeliharaan							
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	150,295,000	160,295,000	160,295,000	0	160,295,000	100	0
523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	20,800,000	20,800,000	20,800,000	0	20,800,000	100	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	149,750,000	183,196,000	183,180,000	0	183,180,000	99.99	16,000
	<b>JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231</b>	<b>320,845,000</b>	<b>364,291,000</b>	<b>364,275,000</b>	<b>0</b>	<b>364,275,000</b>	<b>100</b>	<b>16,000</b>

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA  
TINGKAT SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA** : 005      **MAHKAMAH AGUNG**  
**ESELON I** : 01      **BADAN URUSAN ADMINISTRASI**  
**WILAYAH/PROVINSI** : 2300      **NUSA TENGGARA BARAT**  
**SATUAN KERJA** : 307928      **PENGADILAN AGAMA BIMA**  
**JENIS SATUAN KERJA** : KD

Kode Lap : LRA.B.S.2  
 Tanggal : 14/02/25 7:49 AM  
 Halaman : 2  
 Prg ID : lap\_lra\_bel\_akun\_satker\_poc  
 Tgl Data : 13/2/25 12:06 PM

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGEMBALIAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8=5/4	9=4-7
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri							
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	96,846,000	91,746,000	91,701,000	0	91,701,000	99.95	45,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	96,846,000	91,746,000	91,701,000	0	91,701,000	99.95	45,000
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	1,184,166,000	1,208,466,000	1,208,126,000	0	1,208,126,000	99.97	340,000
	JUMLAH BELANJA	7,232,427,000	7,124,727,000	7,063,291,198	1,691	7,063,289,507	99.14	61,437,493

**NERACA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED**  
**(DALAM RUPIAH)**



**KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG**  
**UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI**  
**WILAYAH/PROVINSI : ( 2300 ) NUSA TENGGARA BARAT**  
**SATUAN KERJA : ( 307928 ) PENGADILAN AGAMA BIMA**

Tgl Data : 14/02/25 6:32 AM

Tgl Cetak : 14/02/25 7:48 AM

Halaman : 1

lap\_neraca\_satker\_komparatif\_poc

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2024	2023	Jumlah	%
1	2	3	4	5
<b>ASET</b>				
<b>ASET LANCAR</b>				
Belanja Dibayar Dimuka (prepaid)	1,473,500	0	1,473,500	0.00
Persediaan	261,938	550,000	(288,062)	(52.37)
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>1,735,438</b>	<b>550,000</b>	<b>1,185,438</b>	<b>215.53</b>
<b>ASET TETAP</b>				
Tanah	3,538,955,000	3,538,955,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	3,331,870,125	3,304,390,125	27,480,000	0.83
Gedung dan Bangunan	4,224,343,200	4,224,343,200	0	0.00
Aset Tetap Lainnya	5,348,929	5,348,929	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(3,976,365,382)	(3,715,446,820)	(260,918,562)	7.02
<b>JUMLAH ASET TETAP</b>	<b>7,124,151,872</b>	<b>7,357,590,434</b>	<b>(233,438,562)</b>	<b>(3.17)</b>
<b>ASET LAINNYA</b>				
Aset Tak Berwujud	12,100,000	12,100,000	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(12,100,000)	(12,100,000)	0	0.00
<b>JUMLAH ASET LAINNYA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>7,125,887,310</b>	<b>7,358,140,434</b>	<b>(232,253,124)</b>	<b>(3.16)</b>
<b>KEWAJIBAN</b>				
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>				
Utang kepada Pihak Ketiga	588,490	802,561	(214,071)	(26.67)
<b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>588,490</b>	<b>802,561</b>	<b>(214,071)</b>	<b>(26.67)</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>	<b>588,490</b>	<b>802,561</b>	<b>(214,071)</b>	<b>(26.67)</b>
<b>EKUITAS</b>				
<b>EKUITAS</b>				
Ekuitas	7,125,298,820	7,357,337,873	(232,039,053)	(3.15)
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>7,125,298,820</b>	<b>7,357,337,873</b>	<b>(232,039,053)</b>	<b>(3.15)</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>7,125,298,820</b>	<b>7,357,337,873</b>	<b>(232,039,053)</b>	<b>(3.15)</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>7,125,887,310</b>	<b>7,358,140,434</b>	<b>(232,253,124)</b>	<b>(3.16)</b>

Keterangan :

FINAL

KOTA BIMA, 14 Februari 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



NAJIR  
NIP. 497606072001121003

**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED**  
(DALAM RUPIAH)



**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG  
**ESELON I** : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
**WILAYAH/PROVINSI** : ( 2300 ) NUSA TENGGARA BARAT  
**SATUAN KERJA** : ( 307928 ) PENGADILAN AGAMA BIMA

Tgl Data : 13/02/25 7:04 AM

Tgl Cetak : 14/02/25 7:42 AM

Halaman : 1

lap\_lo\_satker\_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan dari Kekayaan Negara dipisahkan (KND)	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	3,245,448	1,757,951	1,487,497	84.615
Pendapatan Badan Layanan Umum	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	3,245,448	1,757,951	1,487,497	84.615
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	3,245,448	1,757,951	1,487,497	84.615
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	5,854,966,136	5,688,617,216	166,348,920	2.924
Beban Persediaan	50,803,062	22,335,250	28,467,812	127.457
Beban Barang dan Jasa	700,144,800	773,477,800	(73,333,000)	(9.481)
Beban Pemeliharaan	364,275,000	335,848,975	28,426,025	8.464
Beban Perjalanan Dinas	91,701,000	96,580,700	(4,879,700)	(5.052)
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda	0	0	0	

**LAPORAN OPERASIONAL**  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
**PER 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED**  
(DALAM RUPIAH)



**KEMENTERIAN/LEMBAGA** : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG  
**ESELON I** : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
**WILAYAH/PROVINSI** : ( 2300 ) NUSA TENGGARA BARAT  
**SATUAN KERJA** : ( 307928 ) PENGADILAN AGAMA BIMA

Tgl Data : 13/02/25 7:04 AM

Tgl Cetak : 14/02/25 7:42 AM

Halaman : 2

lap\_lo\_satker\_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	260,918,562	287,592,934	(26,674,372)	(9.275)
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer ke Daerah	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
<b>JUMLAH BEBAN</b>	<b>7,322,808,560</b>	<b>7,204,452,875</b>	<b>118,355,685</b>	<b>1.643</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>	<b>(7,319,563,112)</b>	<b>(7,202,694,924)</b>	<b>(116,868,188)</b>	<b>1.623</b>
<b>KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset	0	(9,546,000)	9,546,000	(100)
Pendapatan Pelepasan Aset	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset	0	9,546,000	(9,546,000)	(100)
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	60	132	(72)	(54.545)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	60	132	(72)	(54.545)
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
<b>JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>	<b>60</b>	<b>(9,545,868)</b>	<b>9,545,928</b>	<b>(100.001)</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA</b>	<b>(7,319,563,052)</b>	<b>(7,212,240,792)</b>	<b>(107,322,260)</b>	<b>1.488</b>
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
<b>SURPLUS/DEFISIT - LO</b>	<b>(7,319,563,052)</b>	<b>(7,212,240,792)</b>	<b>(107,322,260)</b>	<b>1.488</b>

Keterangan :

FINAL

KOTA BIMA, 14 Februari 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN



NAJIR  
NIP 197606072001121003

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
TINGKAT SATUAN KERJA  
PER 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED  
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG  
UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI : ( 2300 ) NUSA TENGGARA BARAT  
SATUAN KERJA : ( 307928 ) PENGADILAN AGAMA BIMA

Tgl Data : 14/02/25 6:32 AM

Tgl Cetak : 14/02/25 7:47 AM

Halaman : 1

lap\_lpe\_satker\_poc

URAIAN	2024	2023	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	7,357,337,873	7,402,615,817	(45,277,944)	(0.61)
SURPLUS/DEFISIT-LO	(7,319,563,052)	(7,212,240,792)	(107,322,260)	1.49
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	(1,778,677)	1,778,677	(100)
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	0
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	(1,778,677)	1,778,677	(100)
LAIN-LAIN	0	0	0	0
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	7,087,523,999	7,168,741,525	(81,217,526)	(1.13)
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(232,039,053)	(45,277,944)	(186,761,109)	412.48
EKUITAS AKHIR	7,125,298,820	7,357,337,873	(232,039,053)	(3.15)

Keterangan :

FINAL

KOTA BIMA, 14 Februari 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
  
NAJIR  
NIP. 197606072001121003

## NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : ( 2300 ) NUSA TENGGARA BARAT

SATUAN KERJA : ( 307928 ) PENGADILAN AGAMA BIMA

Tgl Data : 13/02/25 7:04 AM

Tgl Cetak : 14/02/25 7:48 AM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker\_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	114112	Belanja barang yang dibayar di muka (prepaid)	1,473,500	0
0.0	117111	Barang Konsumsi	261,938	0
0.0	131111	Tanah	3,538,955,000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	3,331,870,125	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	4,224,343,200	0
0.0	135121	Aset Tetap Lainnya	5,348,929	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	3,052,136,750
0.0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	924,228,632
0.0	162151	Software	12,100,000	0
0.0	169315	Akumulasi Amortisasi Software	0	12,100,000
0.0	212111	Belanja pegawai yang masih harus dibayar	0	369,240
0.0	212112	Belanja barang yang masih harus dibayar	0	219,250
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	7,063,289,507
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	3,245,508	0
0.0	313221	Transfer Masuk	0	27,480,000
0.0	391111	Ekuitas	0	7,357,337,873
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	3,245,448
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	60
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	2,784,179,880	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	31,704	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	194,650,210	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	55,361,652	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	37,880,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	1,847,130,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	303,602,890	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	126,010,800	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	383,519,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	24,050,000	0
3.0	511157	Beban Tunjangan Kemahalan Hakim	98,550,000	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	577,379,000	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	6,000,000	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	47,940,000	0
3.0	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	13,050,000	0
3.0	522112	Beban Langganan Telepon	2,883,300	0
3.0	522141	Beban Sewa	52,892,500	0
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	160,295,000	0
3.0	523119	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	20,800,000	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	183,180,000	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG  
UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
WILAYAH/PROVINSI : ( 2300 ) NUSA TENGGARA BARAT  
SATUAN KERJA : ( 307928 ) PENGADILAN AGAMA BIMA

Tgl Data : 13/02/25 7:04 AM

Tgl Cetak : 14/02/25 7:48 AM

Halaman : 2

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker\_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	524111	Beban Perjalanan Dinas Biasa	91,701,000	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	160,233,350	0
3.0	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	100,685,212	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	50,803,062	0
JUMLAH			18,440,406,760	18,440,406,760

Keterangan :

FINAL

KOTA BIMA, 14 Februari 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
  
NAJIR  
NIP. 197606072001121003

## NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

## TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED

(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : ( 01 ) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

WILAYAH/PROVINSI : ( 2300 ) NUSA TENGGARA BARAT

SATUAN KERJA : ( 307928 ) PENGADILAN AGAMA BIMA

Tgl Data : 14/02/25 6:32 AM

Tgl Cetak : 14/02/25 7:48 AM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_kas\_satker\_poc

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN	0	7,063,289,507
0.0	313121	DITERIMA DARI ENTITAS LAIN	3,245,508	0
3.0	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	3,245,448
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	60
3.0	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	2,784,318,580	0
3.0	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	33,498	0
3.0	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	194,687,730	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	55,364,450	0
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	37,880,000	0
3.0	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	1,847,130,000	0
3.0	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	303,621,140	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	126,010,800	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	383,519,000	0
3.0	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	24,050,000	0
3.0	511157	Belanja Tunjangan Kemahalan Hakim	98,550,000	0
3.0	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	578,354,000	0
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	6,000,000	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	47,940,000	0
3.0	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	13,050,000	0
3.0	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	50,515,000	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	2,900,000	0
3.0	522141	Belanja Sewa	53,391,000	0
3.0	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	160,295,000	0
3.0	523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	20,800,000	0
3.0	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	183,180,000	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	91,701,000	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	1,691
JUMLAH			7,066,536,706	7,066,536,706

Keterangan :

FINAL

KOTA BIMA, 14 Februari 2025  
Penanggung Jawab UAKPA  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NAJIR  
197806072001121003

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 307928 PENGADILAN AGAMA BIMA**

Tgl.Data : 14/02/25 6:32 AM  
Tgl.Cetak : 14/02/25 7:50 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_neraca\_face\_satker\_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	261,938
131111	Tanah	3,538,955,000
132111	Peralatan dan Mesin	3,331,870,125
133111	Gedung dan Bangunan	4,224,343,200
135121	Aset Tetap Lainnya	5,348,929
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,052,136,750)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(924,228,632)
162151	Software	12,100,000
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(12,100,000)
<b>J U M L A H</b>		<b>7,124,413,810</b>

BIMA, 14 Februari 2025  
Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG  
  
NAJIR  
197606072001121003

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA  
POSISI PER TANGGAL 01 JANUARI 2024(SALDO AWAL)  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 307928 PENGADILAN AGAMA BIMA**

Tanggal : 14/02/25 7:51 AM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_neraca\_sawal\_satker\_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	550,000
131111	Tanah	3,538,955,000
132111	Peralatan dan Mesin	3,304,390,125
133111	Gedung dan Bangunan	4,224,343,200
135121	Aset Tetap Lainnya	5,348,929
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(2,891,903,400)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(823,543,420)
162151	Software	12,100,000
169315	Akumulasi Amortisasi Software	(12,100,000)
<b>J U M L A H</b>		<b>7,358,140,434</b>

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 307928 PENGADILAN AGAMA BIMA**

Tgl Data : 14/02/25 6:32 AM

Tgl Cetak : 14/02/25 7:51 AM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_kel\_satker\_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>		<b>2,188</b>	<b>3,538,955,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,188</b>	<b>3,538,955,000</b>
20101	TANAH PERSIL	-	2,188	3,538,955,000	0	0	0	0	2,188	3,538,955,000
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>516</b>	<b>3,304,390,125</b>	<b>1</b>	<b>27,480,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>517</b>	<b>3,331,870,125</b>
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	11	628,130,403	0	0	0	0	11	628,130,403
30501	ALAT KANTOR	-	54	257,203,422	0	0	0	0	54	257,203,422
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	302	734,871,022	0	0	0	0	302	734,871,022
30601	ALAT STUDIO	-	23	93,661,000	0	0	0	0	23	93,661,000
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	3	80,569,998	0	0	0	0	3	80,569,998
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	1	200,000,000	0	0	0	0	1	200,000,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	84	1,014,085,561	0	0	0	0	84	1,014,085,561
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	38	295,868,719	1	27,480,000	0	0	39	323,348,719
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>4</b>	<b>4,224,343,200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4,224,343,200</b>
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	2	3,951,728,200	0	0	0	0	2	3,951,728,200
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	2	272,615,000	0	0	0	0	2	272,615,000
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>51</b>	<b>5,348,929</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>5,348,929</b>
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	51	5,348,929	0	0	0	0	51	5,348,929
<b>TOTAL</b>				<b>11,073,037,254</b>		<b>27,480,000</b>		<b>0</b>		<b>11,100,517,254</b>

BIMA, 14 Februari 2025  
Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGUNA BARANG



NAJIR  
197606072001121003

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 307928 PENGADILAN AGAMA BIMA**

Tgl Data : 25/05/23 6:00 PM  
Tgl Cetak : 14/02/25 7:53 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_ekstra\_kel\_satker\_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>58</b>	<b>19,486,700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>19,486,700</b>
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	54	19,458,100	0	0	0	0	54	19,458,100
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	4	28,600	0	0	0	0	4	28,600
<b>TOTAL</b>				<b>19,486,700</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>19,486,700</b>

BIMA, 31 Desember 2024  
Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



NAJIR  
197606072001121003

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 307928 PENGADILAN AGAMA BIMA**

Tgl Data : 03/03/24 12:00 AM

Tgl Cetak : 14/02/25 7:54 AM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_kel\_satker\_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>131111</b>	<b>Tanah</b>		<b>2,188</b>	<b>3,538,955,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,188</b>	<b>3,538,955,000</b>
20101	TANAH PERSIL	-	2,188	3,538,955,000	0	0	0	0	2,188	3,538,955,000
<b>132111</b>	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>574</b>	<b>3,323,876,825</b>	<b>1</b>	<b>27,480,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>575</b>	<b>3,351,356,825</b>
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	11	628,130,403	0	0	0	0	11	628,130,403
30501	ALAT KANTOR	-	54	257,203,422	0	0	0	0	54	257,203,422
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	356	754,329,122	0	0	0	0	356	754,329,122
30601	ALAT STUDIO	-	23	93,661,000	0	0	0	0	23	93,661,000
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	3	80,569,998	0	0	0	0	3	80,569,998
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	1	200,000,000	0	0	0	0	1	200,000,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	84	1,014,085,561	0	0	0	0	84	1,014,085,561
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	42	295,897,319	1	27,480,000	0	0	43	323,377,319
<b>133111</b>	<b>Gedung dan Bangunan</b>		<b>4</b>	<b>4,224,343,200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4,224,343,200</b>
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	2	3,951,728,200	0	0	0	0	2	3,951,728,200
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	2	272,615,000	0	0	0	0	2	272,615,000
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>51</b>	<b>5,348,929</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>5,348,929</b>
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	51	5,348,929	0	0	0	0	51	5,348,929
<b>TOTAL</b>				<b>11,092,523,954</b>		<b>27,480,000</b>		<b>0</b>		<b>11,120,003,954</b>

BIMA, 14 Februari 2025  
Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



NAJIR  
197606072001121003

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 307928 PENGADILAN AGAMA BIMA**

Tgl Data : 14/02/25 6:32 AM  
Tgl Cetak : 14/02/25 7:55 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_kel\_satker\_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
131111	Tanah		2,188	3,538,955,000	0	0	0	3,538,955,000
20101	TANAH PERSIL	-	2,188	3,538,955,000	0	0	0	3,538,955,000
132111	Peralatan dan Mesin		517	3,331,870,125	(2,891,903,400)	(160,233,350)	(3,052,136,750)	279,733,375
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	11	628,130,403	(628,130,403)	0	(628,130,403)	0
30501	ALAT KANTOR	-	54	257,203,422	(243,453,422)	(5,500,000)	(248,953,422)	8,250,000
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	302	734,871,022	(707,621,022)	(10,900,000)	(718,521,022)	16,350,000
30601	ALAT STUDIO	-	23	93,661,000	(57,382,400)	(15,119,600)	(72,502,000)	21,159,000
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	3	80,569,998	(80,569,998)	0	(80,569,998)	0
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	1	200,000,000	(80,000,000)	(20,000,000)	(100,000,000)	100,000,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	84	1,014,085,561	(828,589,936)	(92,903,750)	(921,493,686)	92,591,875
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	39	323,348,719	(266,156,219)	(15,810,000)	(281,966,219)	41,382,500
133111	Gedung dan Bangunan		4	4,224,343,200	(823,543,420)	(100,685,212)	(924,228,632)	3,300,114,568
40101	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	-	2	3,951,728,200	(682,162,761)	(97,444,858)	(779,607,619)	3,172,120,581
40102	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	-	2	272,615,000	(141,380,659)	(3,240,354)	(144,621,013)	127,993,987
135121	Aset Tetap Lainnya		51	5,348,929	0	0	0	5,348,929
60101	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	-	51	5,348,929	0	0	0	5,348,929
<b>JUMLAH</b>			<b>2,760</b>	<b>11,100,517,254</b>	<b>(3,715,446,820)</b>	<b>(260,918,562)</b>	<b>(3,976,365,382)</b>	<b>7,124,151,872</b>

BIMA, 14 Februari 2025  
Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



NAJIR  
197606072001121003

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 307928 PENGADILAN AGAMA BIMA**

Tgl Data : 14/02/25 6:32 AM  
Tgl Cetak : 14/02/25 7:56 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_ekstra\_kel\_satker\_poc

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
132111	Peralatan dan Mesin		58	19,486,700	(14,103,980)	(1,345,680)	(15,449,660)	4,037,040
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	54	19,458,100	(14,075,380)	(1,345,680)	(15,421,060)	4,037,040
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	4	28,600	(28,600)	0	(28,600)	0
<b>JUMLAH</b>			<b>58</b>	<b>19,486,700</b>	<b>(14,103,980)</b>	<b>(1,345,680)</b>	<b>(15,449,660)</b>	<b>4,037,040</b>

BIMA, 14 Februari 2025  
Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG



NAJIR  
197606072001121003

**LAPORAN BARANG PERSEDIAAN  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 - UNAUDITED**

**UAPB** : 005                      **MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB** : 307928                **PENGADILAN AGAMA BIMA**

Tgl Data : 14/02/25 6:32 AM  
Tanggal : 14/02/25 7:57 AM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_sedia\_satker\_poc

<b>Kode</b>	<b>Uraian</b>	<b>Jumlah</b>
<b>117111</b>	<b>Barang Konsumsi</b>	
1010301001	Alat Tulis	22,500
1010301010	Alat Perekat	49,125
1010301012	Staples	26,438
1010301013	Isi Staples	61,875
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	37,000
1010306010	Batu Baterai	65,000
<b>Jumlah Barang Konsumsi</b>		<b>261,938</b>
<b>TOTAL</b>		<b>261,938</b>

Keterangan :

1. Persediaan senilai Rp.                      0 dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp.                      0 dalam kondisi usang.



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN  
PADA SATKER 307928  
SAMPAI DENGAN PERIODE 2024-12**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	7,124,727,000	7,124,727,000	0
2	Belanja	7,063,291,198	7,063,291,198	0
3	Pengembalian Belanja	-1,691	-1,691	0
4	Estimasi Pendapatan	2,435,000	2,435,000	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	3,245,508	3,245,508	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

*Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 31-JAN-25*



# PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Jalan Jenderal Sudirman No. 44-46 Jakarta 10210  
Telepon: 021-5758965, 45, 64, 46 Fax. 021-5700914



## INFORMASI VIRTUAL ACCOUNT

MAHKAMAH AGUNG (005)

BADAN URUSAN ADMINISTRASI (01)

PENGADILAN AGAMA BIMA (307928)

Rekening Induk : RKK BUA MA OPS (032901xxxxx304)

Virtual Account : 653243079281000 | BENDAHARA PENGELUARAN PENGADILAN AGAMA BIMA

Periode : 01-12-2024 s/d 31-12-2024

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2024-12-04	09:35:39	36217728	From 032901003295305 to 653243079281000   Pembayaran belanja barang berupa honorarium Pengelola Keuangan bulan November 2024, berdasarkan Sura230711301008543000001	6.595.000,00	0,00	3.597.600,00	10.192.600,00	SPAN	
2024-12-04	13:51:35	36246058	From 032901003295305 to 653243079281000   Penyediaan Tambahan Uang Persediaan 230711301008620000001	10.192.600,00	0,00	38.215.000,00	48.407.600,00	SPAN	
2024-12-06	09:08:22	36351697	From 032901003295305 to 653243079281000   Pembayaran belanja barang berupa honorarium Pengelola Keuangan bulan Desember 2024, berdasarkan Sura230711301008648000001	48.407.600,00	0,00	3.597.600,00	52.005.200,00	SPAN	
2024-12-06	19:06:46	36395566	From 653243079281000 to 304101004013503   VA653243079281000Honor Pengelola Keuanga	52.005.200,00	486.400,00	0,00	51.518.800,00	CMS	
2024-12-06	19:06:46	36395567	From 653243079281000 to 007901051366509   VA653243079281000Honor Pengelola Keuanga	51.518.800,00	980.400,00	0,00	50.538.400,00	CMS	
2024-12-06	19:06:46	36395568	From 653243079281000 to 007901037151508   VA653243079281000Honor Pengelola Keuanga	50.538.400,00	752.400,00	0,00	49.786.000,00	CMS	
2024-12-06	19:06:46	36395569	From 653243079281000 to 441801012027536   VA653243079281000Honor Pengelola Keuanga	49.786.000,00	570.000,00	0,00	49.216.000,00	CMS	
2024-12-06	19:06:46	36395570	From 653243079281000 to 091101009660501   VA653243079281000Honor Pengelola Keuanga	49.216.000,00	729.600,00	0,00	48.486.400,00	CMS	
2024-12-06	19:08:43	36395594	From 653243079281000 to 007901037151508   VA653243079281000Honor Pengelola Keu Nov	48.486.400,00	1.761.200,00	0,00	46.725.200,00	CMS	
2024-12-06	19:24:46	36395764	From 653243079281000 to 007901037151508   VA653243079281000Honor Pengelola Keu Nov	46.725.200,00	1.915.200,00	0,00	44.810.000,00	CMS	
2024-12-11	10:09:45	36535599	From 653243079281000 to 007901051366509   VA653243079281000Pembayaran servis AC me	44.810.000,00	2.500.000,00	0,00	42.310.000,00	CMS	
2024-12-11	10:09:45	36535603	From 653243079281000 to 007901051366509   VA653243079281000bayar pajak	42.310.000,00	157.000,00	0,00	42.153.000,00	CMS	

TanggalTransaksi	JamTransaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	Channel	Klasifikasi
2024-12-11	10:12:39	36535829	From 653243079281000 to 037201989125748   Servis Printer	42.153.000,00	1.683.000,00	0,00	40.470.000,00	CMS	
2024-12-11	10:12:51	36535835	From 653243079281000 to 037201789201744   Servis PC	40.470.000,00	2.255.000,00	0,00	38.215.000,00	CMS	
2024-12-13	16:08:54	36648675	From 653243079281000 to 653243079281000   SETORAN_65324_3079281000	38.215.000,00	0,00	5.452.000,00	43.667.000,00	BRIVA	
2024-12-23	15:10:37	36990071	From 653243079281000 to 037201095681747   Transport November 2024	43.667.000,00	1.160.000,00	0,00	42.507.000,00	CMS	
2024-12-23	15:11:09	36990096	From 653243079281000 to 464601003066532   VA653243079281000TRANSPORT NOVEMBER 24 K	42.507.000,00	1.044.000,00	0,00	41.463.000,00	CMS	
2024-12-23	15:11:25	36990122	From 653243079281000 to 015701088814501   VA653243079281000TRANSPORT NOVEMBER 24AB	41.463.000,00	1.160.000,00	0,00	40.303.000,00	CMS	
2024-12-23	15:12:33	36990151	From 653243079281000 to 007901051366509   VA653243079281000bayar servis mobil dina	40.303.000,00	1.385.000,00	0,00	38.918.000,00	CMS	
2024-12-23	15:12:35	36990152	From 653243079281000 to 007901051366509   VA653243079281000servis motor kasubbag u	38.918.000,00	515.000,00	0,00	38.403.000,00	CMS	
2024-12-23	15:12:35	36990156	From 653243079281000 to 005201047387501   VA653243079281000TRANSPORT NOVEMBER 24 R	38.403.000,00	1.102.000,00	0,00	37.301.000,00	CMS	
2024-12-23	15:12:35	36990161	From 653243079281000 to 005201048903504   VA653243079281000TRANSPORT NOVEMBER 24 S	37.301.000,00	986.000,00	0,00	36.315.000,00	CMS	
2024-12-23	15:12:35	36990163	From 653243079281000 to 007901051366509   VA653243079281000Pembelian kebutuhan per	36.315.000,00	1.315.000,00	0,00	35.000.000,00	CMS	
2024-12-27	12:29:30	37145961	From 653243079281000 to 007901051366509   VA653243079281000Pembayaran telepon	35.000.000,00	223.000,00	0,00	34.777.000,00	CMS	
2024-12-27	12:29:30	37145962	From 653243079281000 to 007901051366509   VA653243079281000Pembelian air minum peg	34.777.000,00	600.000,00	0,00	34.177.000,00	CMS	
2024-12-27	12:29:33	37145963	From 653243079281000 to 007901051366509   VA653243079281000Pembelian pengharum rua	34.177.000,00	750.000,00	0,00	33.427.000,00	CMS	
2024-12-30	07:36:46	37239169	From 653243079281000 to 007901051366509   VA653243079281000Pembayaran spanduk	33.427.000,00	785.000,00	0,00	32.642.000,00	CMS	
2024-12-31	09:01:14	37328784	VA653243079281000Uang makan Desember bes	32.642.000,00	32.642.000,00	0,00	0,00	CMS	
			Total Mutasi		57.457.200,00	50.862.200,00			
			Saldo Akhir				0,00		

# FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Nomor: A001

Kementerian/ Lembaga : **MAHKAMAH AGUNG RI**  
Eselon I : BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
Wilayah : (2300) NUSA TENGGARA BARAT  
Satuan Kerja : PENGADILAN AGAMA BIMA (307928)  
No. Dokumen : A001  
Tanggal/ Periode : 2 Januari 2024  
Tahun Anggaran : 2024  
Keterangan : **Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar per 31 Desember 2023**

## Kategori Penyesuaian

<input type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Dimuka	<input type="checkbox"/>	Koreksi antar beban
<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	<input type="checkbox"/>	Pendapatan selisih kurs yang belum terealisasi
<input type="checkbox"/>	Beban dibayar dimuka	<input type="checkbox"/>	Beban selisih kurs yang belum terealisasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Beban yang masih harus dibayar	<input type="checkbox"/>	Pembentukan piutang jangka panjang
<input type="checkbox"/>	Penyisihan Piutang	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Aset Tetap
<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang jangka pendek
<input type="checkbox"/>	Penyusutan Aset	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Penerimaan	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	<input type="checkbox"/>	Reklasifikasi Neraca
<input type="checkbox"/>	Persediaan	<input type="checkbox"/>	Koreksi

Kode Akun	Uraian Nama Akun	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	405,373	
511111	Beban Gaji Pokok PNS		363,000
511119	Beban Pembulatan Gaji PNS		89
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS		23,750
511122	Belanja Tunj. Anak PNS		7,284
511125	Belanja Tunj. PPh PNS		11,250
		<b>405,373</b>	<b>405,373</b>

Dibuat Oleh: PPK  
Tanggal: 2-1-2024

(NAJIR, S.Ag.)  
NIP. 197606072001121003



Disetujui Oleh: KPA  
Tanggal: 2-1-2024

(HUSNINAS, S.Ag.)  
NIP. 196903132003121002

Direkam Oleh: Operator  
Tanggal: 2-1-2024

(REZKY PUSPITARANI, S.E.)  
NIP. 199404032020122016

# FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Nomor: A002

Kementerian/ Lembaga : **MAHKAMAH AGUNG RI**  
Eselon I : BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
Wilayah : (2300) NUSA TENGGARA BARAT  
Satuan Kerja : PENGADILAN AGAMA BIMA (307928)  
No. Dokumen : A002  
Tanggal/ Periode : 2 Januari 2024  
Tahun Anggaran : 2024  
Keterangan : **Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar per 31 Desember 2023**

## Kategori Penyesuaian

<input type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Dimuka	<input type="checkbox"/>	Koreksi antar beban
<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	<input type="checkbox"/>	Pendapatan selisih kurs yang belum terealisasi
<input type="checkbox"/>	Beban dibayar dimuka	<input type="checkbox"/>	Beban selisih kurs yang belum terealisasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Beban yang masih harus dibayar	<input type="checkbox"/>	Pembentukan piutang jangka panjang
<input type="checkbox"/>	Penyisihan Piutang	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Aset Tetap
<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang jangka pendek
<input type="checkbox"/>	Penyusutan Aset	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Penerimaan	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	<input type="checkbox"/>	Reklasifikasi Neraca
<input type="checkbox"/>	Persediaan	<input type="checkbox"/>	Koreksi

Kode Akun	Uraian Nama Akun	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	161,238	
511111	Beban Gaji Pokok PNS		137,700
511119	Beban Pembulatan Gaji PNS		14
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS		13,770
511122	Belanja Tunj. Anak PNS		2,754
511125	Belanja Tunj. PPh PNS		7,000
		<b>161,238</b>	<b>161,238</b>

Dibuat Oleh: PPK  
Tanggal: 2-1-2024

(NAJIR, S.Ag.)  
NIP. 197606072001121003



Disetujui Oleh: KPA  
Tanggal: 2-1-2024

(HUSNINAS, S.Ag.)  
NIP. 196903132003121002

Direkam Oleh: Operator  
Tanggal: 2-1-2024

(REZKY PUSPITARANI, S.E.)  
NIP. 199404032020122016

# FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

NOMOR : A003

Kementerian/ Lembaga : **MAHKAMAH AGUNG RI**  
Eselon I : BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
Wilayah : (2300) NUSA TENGGARA BARAT  
Satuan Kerja : PENGADILAN AGAMA BIMA  
No. Dokumen : A003  
Tanggal/ Periode : 2 Januari 2024  
Tahun Anggaran : 2024  
Keterangan : **Belanja Yang Masih Harus Dibayar per 31 Desember 2023**

## Kategori Penyesuaian

<input type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Dimuka	<input type="checkbox"/>	Koreksi antar beban
<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	<input type="checkbox"/>	Pendapatan selisih kurs yang belum terealisasi
<input type="checkbox"/>	Beban dibayar dimuka	<input type="checkbox"/>	Beban selisih kurs yang belum terealisasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Beban yang masih harus dibayar	<input type="checkbox"/>	Pembentukan piutang jangka panjang
<input type="checkbox"/>	Penyisihan Piutang	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Aset Tetap
<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	<input type="checkbox"/>	Pembentukan Piutang jangka pendek
<input type="checkbox"/>	Penyusutan Aset	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Penerimaan	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	<input type="checkbox"/>	Reklasifikasi Neraca
<input type="checkbox"/>	Persediaan	<input type="checkbox"/>	Koreksi

No	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
1	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	<b>235,950</b>	
	522112	Beban Langganan Telepon		<b>235,950</b>
			<b>235,950</b>	<b>235,950</b>

Dibuat Oleh: PPK  
Tanggal: 2-1-2024

(NAJIR, S.Ag.)  
NIP. 197606072001121003



Disetujui Oleh: KPA  
Tanggal: 2-1-2024

(HUSNINAS, S.Ag.)  
NIP. 196903132003121002

Direkam Oleh: Operator  
Tanggal: 2-1-2024

(REZKY PUSPITARANI, S.E.)  
NIP. 199404032020122016

## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG RI  
 Eselon I : (01) Badan Urusan Administrasi  
 Wilayah : (2300) Nusa Tenggara Barat  
 Satuan Kerja : (307928) Pengadilan Agama Bima  
 No. Dokumen : A001  
 Tanggal : 31 Desember 2024  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Keterangan : Jurnal Akrual atas Belanja Pegawai Bulan Desember 2024

### KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :

<input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka	<input type="checkbox"/> Piutang Jangka Panjang
<input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	<input type="checkbox"/> Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya
<input type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka	<input type="checkbox"/> Piutang Jangka Pendek
<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	<input type="checkbox"/> Transfer Masuk
<input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang	<input type="checkbox"/> Transfer Keluar
<input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang	<input type="checkbox"/> Koreksi Beban Aset
<input type="checkbox"/> Penyusutan Aset	<input type="checkbox"/> Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU
<input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan	<input type="checkbox"/> Kas Lainnya di BLU
<input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Pengeluaran	<input type="checkbox"/> Uang Muka Belanja
<input type="checkbox"/> Persediaan	<input type="checkbox"/> Perolehan Aset
<input type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban	<input type="checkbox"/> Koreksi Piutang/Utang
<input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	<input type="checkbox"/> Hibah Langsung
<input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi	<input type="checkbox"/> .....

### JURNAL PENYESUAIAN :

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	(511111) Belanja Gaji Pokok PNS	362,000	-
	K	(212111) Belanja pegawai yang masih harus dibayar	-	362,000
2	D	(511122) Belanja Tunjangan Anak PNS	7,240	-
	K	(212111) Belanja pegawai yang masih harus dibayar	-	7,240

#### Uraian :

1. Jurnal Akrual Kekurangan Gaji Pokok PNS Bulan Desember 2024 An. Mustamin, BA.
2. Jurnal Akrual Kekurangan Tunjangan Anak PNS Bulan Desember 2024 An. Mustamin, BA.

Dibuat oleh :  
Petugas Akuntansi



REZKY PUSPITARANI, S.E., S.H.

Tanggal : 31/12/2024



Ditetapkan oleh :

KPA

USMAN, S.Ag.

Tanggal : 31/12/2024

Direkam oleh :  
Operator SAKTI



REZKY PUSPITARANI, S.E., S.H.

Tanggal : 31/12/2024

## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG RI  
 Eselon I : (01) Badan Urusan Administrasi  
 Wilayah : (2300) Nusa Tenggara Barat  
 Satuan Kerja : (307928) Pengadilan Agama Bima  
 No. Dokumen : A002  
 Tanggal : 31 Desember 2024  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Keterangan : Jurnal Akrual atas Belanja Barang

**KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka                    | <input type="checkbox"/> Piutang Jangka Panjang            |
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima           | <input type="checkbox"/> Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya |
| <input type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka                        | <input type="checkbox"/> Piutang Jangka Pendek             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar    | <input type="checkbox"/> Transfer Masuk                    |
| <input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang                             | <input type="checkbox"/> Transfer Keluar                   |
| <input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang                            | <input type="checkbox"/> Koreksi Beban Aset                |
| <input type="checkbox"/> Penyusutan Aset                                | <input type="checkbox"/> Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU  |
| <input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan                    | <input type="checkbox"/> Kas Lainnya di BLU                |
| <input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Pengeluaran                   | <input type="checkbox"/> Uang Muka Belanja                 |
| <input type="checkbox"/> Persediaan                                     | <input type="checkbox"/> Perolehan Aset                    |
| <input type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban                            | <input type="checkbox"/> Koreksi Piutang/Utang             |
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi | <input type="checkbox"/> Hibah Langsung                    |
| <input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi      | <input type="checkbox"/> .....                             |

**JURNAL PENYESUAIAN :**

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	(522112) Belanja Langganan Telepon	219,250	-
	K	(212112) Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar	-	219,250

Uraian :

1. Jurnal Akrual atas beban langganan Telepon Bulan Desember 2024

Dibuat oleh :  
Petugas Akuntansi



REZKY PUSPITARANI, S.E., S.H.

Tanggal : 31/12/2024



Disetujui oleh :

(P)



REZKY PUSPITARANI, S.E., S.H.

Tanggal : 31/12/2024

Direkam oleh :  
Operator SAKTI



REZKY PUSPITARANI, S.E., S.H.

Tanggal : 31/12/2024

## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG RI  
 Eselon I : (01) Badan Urusan Administrasi  
 Wilayah : (2300) Nusa Tenggara Barat  
 Satuan Kerja : (307928) Pengadilan Agama Bima  
 No. Dokumen : A003 - A004  
 Tanggal : 31 Desember 2024  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Keterangan : Jurnal Akrual atas Belanja Barang Dibayar Dimuka

**KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka                    | <input type="checkbox"/> Piutang Jangka Panjang            |
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima           | <input type="checkbox"/> Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya |
| <input checked="" type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka             | <input type="checkbox"/> Piutang Jangka Pendek             |
| <input type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar               | <input type="checkbox"/> Transfer Masuk                    |
| <input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang                             | <input type="checkbox"/> Transfer Keluar                   |
| <input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang                            | <input type="checkbox"/> Koreksi Beban Aset                |
| <input type="checkbox"/> Penyusutan Aset                                | <input type="checkbox"/> Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU  |
| <input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan                    | <input type="checkbox"/> Kas Lainnya di BLU                |
| <input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Pengeluaran                   | <input type="checkbox"/> Uang Muka Belanja                 |
| <input type="checkbox"/> Persediaan                                     | <input type="checkbox"/> Perolehan Aset                    |
| <input type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban                            | <input type="checkbox"/> Koreksi Piutang/Utang             |
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi | <input type="checkbox"/> Hibah Langsung                    |
| <input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi      | <input type="checkbox"/> .....                             |

**JURNAL PENYESUAIAN :**

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	(114112) Belanja Barang yang dibayar di muka	975,000	-
	K	(521111) Belanja Keperluan Perkantoran	-	975,000
2	D	(114112) Belanja Barang yang dibayar di muka	498,500	-
	K	(522141) Belanja Sewa	-	498,500

**Uraian :**

1. Jurnal Akrual atas Belanja langganan Video Convergence selama 1 tahun
2. Jurnal Akrual atas Belanja langganan Web Hosting selama 1 tahun

Dibuat oleh :  
Petugas Akuntansi



REZKY PUSPITARANI, S.E., S.H.

Tanggal : 31/12/2024



Diperiksa oleh :

KPA

UMAMA S.Ag.

Tanggal : 31/12/2024

Direkam oleh :  
Operator SAKTI



REZKY PUSPITARANI, S.E., S.H.

Tanggal : 31/12/2024

## FORMULIR MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG RI  
 Eselon I : (01) Badan Urusan Administrasi  
 Wilayah : (2300) Nusa Tenggara Barat  
 Satuan Kerja : (307928) Pengadilan Agama Bima  
 No. Dokumen : A005  
 Tanggal : 31 Desember 2024  
 Tahun Anggaran : 2024  
 Keterangan : Jurnal Akrual atas Ralat SPM

**KATEGORI JURNAL PENYESUAIAN :**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Diterima Di Muka                    | <input type="checkbox"/> Piutang Jangka Panjang            |
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Yang Masih Harus Diterima           | <input type="checkbox"/> Pelepasan Aset Tetap/Aset Lainnya |
| <input type="checkbox"/> Belanja Dibayar Di Muka                        | <input type="checkbox"/> Piutang Jangka Pendek             |
| <input type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar               | <input type="checkbox"/> Transfer Masuk                    |
| <input type="checkbox"/> Penyisihan Piutang                             | <input type="checkbox"/> Transfer Keluar                   |
| <input type="checkbox"/> Penghapusan Piutang                            | <input type="checkbox"/> Koreksi Beban Aset                |
| <input type="checkbox"/> Penyusutan Aset                                | <input type="checkbox"/> Pendapatan dari Alokasi APBN-BLU  |
| <input type="checkbox"/> Kas Di Bendahara Penerimaan                    | <input type="checkbox"/> Kas Lainnya di BLU                |
| <input type="checkbox"/> Kas di Bendahara Pengeluaran                   | <input type="checkbox"/> Uang Muka Belanja                 |
| <input type="checkbox"/> Persediaan                                     | <input type="checkbox"/> Perolehan Aset                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Koreksi Antar Beban                 | <input type="checkbox"/> Koreksi Piutang/Utang             |
| <input type="checkbox"/> Pendapatan Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi | <input type="checkbox"/> Hibah Langsung                    |
| <input type="checkbox"/> Beban Selisih Kurs Yang Belum Terealisasi      | <input type="checkbox"/> .....                             |

**JURNAL PENYESUAIAN :**

NO	D/K	URAIAN NAMA AKUN	RUPIAH DEBIT	RUPIAH KREDIT
1	D	(523121) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	10,000,000	-
	K	(521111) Belanja Keperluan Perkantoran	-	10,000,000

Uraian :  
 Jurnal koreksi antar beban dari belanja keperluan perkantoran menjadi belanja pemeliharaan peralatan dan mesin karena adanya ralat SPM

Dibuat oleh :  
 Petugas Akuntansi



REZKY PUSPITARANI, S.E., S.H.  
 Tanggal : 31/12/2024



Disetujui oleh :

USMAN S.Ag.  
 Tanggal : 31/12/2024

Direkam oleh :  
 Operator SAKTI



REZKY PUSPITARANI, S.E., S.H.  
 Tanggal : 31/12/2024

**KARTU RINCIAN NILAI UTANG KEPADA PIHAK KETIGA (BELANJA YANG MASIH HARUS DIBAYAR)  
PER 31 DESEMBER 2024**

KL : (005) MAHKAMAH AGUNG RI  
 ES1 : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
 Wilayah : (2300) NUSA TENGGARA BARAT  
 Satuan Kerja : (307928) PENGADILAN AGAMA BIMA

No.	KODE WILAYAH	WILAYAH	KODE SAKTER	SÄTKER	TA	AKUN	URAIAN	BELANJA YANG MASIH HARUS DIBAYAR	DOKUMEN SUMBER	KETERANGAN
1	2300	NUSA TENGGARA BARAT	307928	PENGADILAN AGAMA BIMA	2023	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	362,000	Daftar Rincian Penerimaan Gaji	Jurnal Akruai Kekurangan Gaji Pokok PNS Bulan Desember 2024 An. Mustamin, BA.
2	2300	NUSA TENGGARA BARAT	307928	PENGADILAN AGAMA BIMA	2023	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	7,240	Daftar Rincian Penerimaan Gaji	Jurnal Akruai Kekurangan Tunjangan Anak PNS Bulan Desember 2024 An. Mustamin, BA.
3	2300	NUSA TENGGARA BARAT	307928	PENGADILAN AGAMA BIMA	2023	522112	Belanja Langganan Telepon	219,250	Nota Tagihan, Kuitansi dan SPBy	Jurnal Akruai atas beban langganan Telepon Bulan Desember 2024
<b>JUMLAH TOTAL</b>								<b>588,490</b>		



Bima, 31 Desember 2024  
 Sekretaris,

SMAN, S.Ag.  
 NIP. 06612311997031021

KARTU RINCIAN NILAI BELANJA DIBAYAR DIMUKA  
PER 31 DESEMBER 2024

KL : (005) MAHKAMAH AGUNG RI  
ES1 : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
Wilayah : (2300) NUSA TENGGARA BARAT  
Satuan Kerja : (307928) PENGADILAN AGAMA BIMA

No.	Uraian	Nilai SPM/SP2D/SPBy	Masa Berlaku (bulan)	Angsuran perbulan (rupiah)	TMT	Jatuh Tempo	Jumlah Angsuran	Total Angsuran	Sisa Angsuran	Total Sisa Angsuran	Akun	Jumlah Saldo Akhir
1	Langganan Video Converence	5,850,000	12	487,500	21/2/2024	21/2/2025	10	4,875,000	2	975,000	521111	975,000
2	Sewa Web Hosting	2,991,000	12	249,250	21/2/2024	21/2/2025	10	2,492,500	2	498,500	522141	498,500
<b>JUMLAH TOTAL</b>		<b>8,841,000</b>						<b>7,367,500</b>		<b>1,473,500</b>		<b>1,473,500</b>



Bima, 30 Desember 2024

Sekretaris,

USMAN, S.Ag.

NIP. 195612311997031021



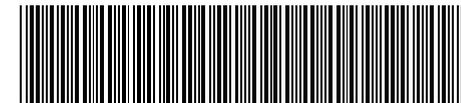
MONITORING KINERJA SATKER

PERIODE : DESEMBER

No	TAH UN ANG GAR AN	KOD E_B A	NA MA_ KEM ENT ERIAN	KOD E_E S1	NA MA_ ES1	KOD E_S ATK ER	KOD E_W ILAH	NA MA_ SAT KER	NO MO R_D IPA	KOD E_P ERI ODE	NO MO R_R EVI SI	KOD E_F UNG SI	KOD E_P RO GRAM	KOD E_K EGI ATAN	KOD E_K RO	KOD E_R O	UR IAN _RO	SAT UAN	TAR GET _VO LUM E	REA LIS ASI VOL UME	PRO GRES _C APAN	KET ERA NGA N	PAG U_B ELA NJA _PE NGI RIM AN	REA LIS ASI BEL ANJ A_P ENGI RIM AN	NIL AI BEL ANJ A	NIL AI BEL ANJ A_S P2B	NIL AI BEL ANJ A_K ORE KSI	NIL AI P EMU LIH AN PAG U	NIL AI BEL ANJ A_S P3	PER SEN _RE ALI SAS I	TGL _KI RIM _DA TA	TGL _FL AG OM SPA N	KOD E_T EMA TIK	KOD E_P RIO RIT AS NAS IONAL	KOD E_P RIO RIT AS NAS IONAL AL DES KRI PSI	PRO GRA M_P RIO RIT AS	PRO GRA M_P RIO RIT AS DES KRI PSI	KEG AN PRI ORITAS	KEG AN PRI ORITAS _DE SKR IPSI	PAG U_T ERA KHI R_K HUS US PER IOD E_1 2	REV ISI TER AKH IR_ KHU SUS _PE RIO DE_ 12
1	2024	005	MAH KAM AH AGU NG	01	Bad an U rusa n Ad mini stras i	3079 28	2300	PEN GAD ILAN AGA MA BIM A	DIP A-00 5.01. 2.30 7928 /202 4	2024 8 -12	03.0 4	WA	6986	EBA	994	Laya nan Perk anto ran	Laya nan	1	1	100	Prog res c apai an di hitun g se cara prop orsio nal s esua i den gan bula n yang suda h dil alui	7,12 4,72 7,00	7,06 3,29 1,19	7,05 3,29 1,19	0	10,0 00,0	0	0	0	99.1 4	02-J AN- 25 0 8.43. 27.0 0000 0 AM	02-J AN- 25 0 9.00. 22.0 0000 0 AM	000- 2024	00-2 024		00.0 0-20 24	Buk an P rogr am Prior itas	00.0 0-20 24		7,12 4,72 7,00	8



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : SP DIPA- 005.01.2.307928/2024**



DS:9668-1025-9566-8089

A. Dasar Hukum:

- 1.UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- 2.UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- 3.UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

**Revisi ke 08**

Tanggal : 09 Desember 2024

B.Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

1. Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG
2. Unit Organisasi : (01) Badan Urusan Administrasi
3. Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT
4. Kode>Nama Satker : (307928) PENGADILAN AGAMA BIMA
- Sebesar : Rp. 7.124.727.000 ( TUJUH MILIAR SERATUS DUA PULUH EMPAT JUTA TUJUH RATUS DUA PULUH TUJUH RIBU RUPIAH )

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

03 KETERTIBAN DAN KEAMANAN  
03.04 PERADILAN

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

		Jumlah Uang
005.01.WA	Program Dukungan Manajemen	Rp. 7.124.727.000
005.01.WA.	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp. 7.124.727.000

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	7.124.727.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNBP			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

1. KPPN B I M A (071) Rp. 7.124.727.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

1. DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
2. DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
3. DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
4. Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
5. Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
6. Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
7. DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023  
A.N. MENTERI KEUANGAN  
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.  
ISA RACHMATARWATA  
NIP. 196612301991021001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**  
**NOMOR : DIPA- 005.01.2.307928/2024**  
**I A. INFORMASI KINERJA**



DS:9668-1025-9566-8089

Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG  
Unit Organisasi : (01) Badan Urusan Administrasi  
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT  
Kode>Nama Satker : (307928) PENGADILAN AGAMA BIMA

Halaman : I A. 1

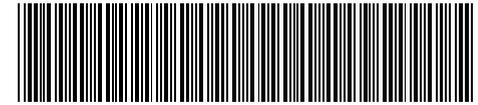
Program	:	005.01.WA	Program Dukungan Manajemen			7.124.727.000
Kegiatan	:	6986	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama			7.124.727.000
Indikator Kinerja Kegiatan	:	1. 01	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN)			
		2. 02	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)			
		3. 03	Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA)			
		4. 04	Kualitas Pelayanan Informasi Publik			
Klasifikasi Rincian Output 1	:	6986.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	1,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	7.124.727.000
Rincian Output	:	01 EBA.994	Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	7.124.727.000

Jakarta, 24 November 2023  
Sekretaris Mahkamah Agung RI

ttd.  
Sugiyanto, S.H., M.H  
NIP. 196711241992121001



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 005.01.2.307928/2024  
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:9668-1025-9566-8089

Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG  
Unit Organisasi : (01) Badan Urusan Administrasi  
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT  
Kode>Nama Satker : (307928) PENGADILAN AGAMA BIMA  
Kewenangan : (KD)

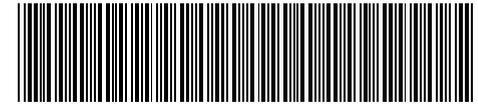
Halaman : II. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
307928	PENGADILAN AGAMA BIMA	5.916.261	1.208.466	-	-	-	7.124.727	23 . 52	
005.01.WA	Program Dukungan Manajemen	5.916.261	1.208.466	-	-	-	7.124.727		
6986	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	5.916.261	1.208.466	-	-	-	7.124.727		
6986.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (23.52 NUSA TENGGARA BARAT / KOTA BIMA)	5.916.261	1.208.466	-	-	-	7.124.727		
01	RM	5.916.261	1.208.466	-	-	-	7.124.727	071	
<b>JUMLAH</b>		<b>5.916.261</b>	<b>1.208.466</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.124.727</b>		

Jakarta, 24 November 2023  
Sekretaris Mahkamah Agung RI

ttd.  
Sugiyanto, S.H., M.H  
NIP. 196711241992121001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 005.01.2.307928/2024  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:9668-1025-9566-8089

Kementerian Negara/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG  
Unit Organisasi : (01) Badan Urusan Administrasi  
Provinsi : (23) NUSA TENGGARA BARAT  
Kode>Nama Satker : (307928) PENGADILAN AGAMA BIMA

Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	307928	<b>PENGADILAN AGAMA BIMA</b>													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	454.362	612.259	995.631	524.376	494.688	733.625	487.743	480.912	489.053	495.452	480.156	876.471	7.124.727
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	358.236	395.806	844.155	408.451	408.385	643.983	405.860	417.322	416.565	416.565	416.565	784.368	5.916.261
		<b>BELANJA BARANG</b>	96.126	216.453	151.476	115.925	86.303	89.642	81.884	63.590	72.488	78.886	63.590	92.102	1.208.466
	005.01.WA.6986	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	454.362	612.259	995.631	524.376	494.688	733.625	487.743	480.912	489.053	495.452	480.156	876.471	7.124.727
		51 BELANJA PEGAWAI	358.236	395.806	844.155	408.451	408.385	643.983	405.860	417.322	416.565	416.565	416.565	784.368	5.916.261
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	96.126	216.453	151.476	115.925	86.303	89.642	81.884	63.590	72.488	78.886	63.590	92.102	1.208.466
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	213	2.435
		- PNBP (425131)	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	202	213	2.435

Jakarta, 24 November 2023  
Sekretaris Mahkamah Agung RI

ttd.  
Sugiyanto, S.H., M.H  
NIP. 196711241992121001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 005.01.2.307928/2024  
IV A. B L O K I R**



DS:9668-1025-9566-8089

Kementerian Negara/Lembaga : [005] MAHKAMAH AGUNG  
Unit Organisasi : [01] Badan Urusan Administrasi  
Provinsi : [23] NUSA TENGGARA BARAT  
Kode dan Nama Satker : [307928] PENGADILAN AGAMA BIMA

Halaman : IV.A. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 24 November 2023  
Sekretaris Mahkamah Agung RI

ttd.  
Sugiyanto, S.H., M.H  
NIP. 196711241992121001

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 005.01.2.307928/2024  
IV B. C A T A T A N**



DS:9668-1025-9566-8089

Kementerian Negara/Lembaga : [005] MAHKAMAH AGUNG  
Unit Organisasi : [01] Badan Urusan Administrasi  
Provinsi : [23] NUSA TENGGARA BARAT  
Kode dan Nama Satker : [307928] PENGADILAN AGAMA BIMA

Halaman : IV.B. 1  
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 24 November 2023  
Sekretaris Mahkamah Agung RI

ttd.  
Sugiyanto, S.H., M.H  
NIP. 196711241992121001